

Saldus Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Saldus, 2024

Saldus, dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

SASKAŅOTS

Saldus pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

Saulcerīte Levica

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Saldus Mākslas skola ir Saldus novada pašvaldības lēmēj institūcijas dibināta mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde ar reģ. Nr. 4175902170. Mākslas skolas dibinātājs ir Saldus rajona pašvaldība. Skola dibināta ar Saldus TDP izpilddomērijas lēmumu Nr.36 1984. gada 22.martā.

Izglītības iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tās darbību reglamentē iekšējie normatīvie dokumenti. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa, kurā regulāri tiek publicēta aktuālā informācija par pedagoģiskā procesa norisi.

Saldus Mākslas skola realizē profesionālās ievirzes 7 gadu izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla" 20V 211 00 licence Nr P-15131, 2017. gada 22. februāris.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Profesionālās ievirzes izglītības standarts mākslu jomā, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī nolikums.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot 2023./2024. māc.g.(31.06.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001	P-15131	22.02.2017.	179	172

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc .g. (31.08.2024.)	19	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc. g.	0	Ilgstošas vakances izglītības iestādē nav.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc. g.	0	Izglītības iestādei nav paredzēts atbalsta personāls.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija :

Veidot fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi, kas iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamās personības izaugsme un sevis apzināšanās.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Sociāli, emocionāli, intelektuāli un fiziski attīstīta, brīva, atbildīga un radoša personība, orientēta uz izaugsmi un sevis apzināšanos.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

2.3.1. **Savstarpēja cieņa** – cilvēks kā noteicošais faktors kvalitatīvu izglītības pakalpojumu nodrošināšanā un saņemšanā;

2.3.2. **Radošums** – radošums mākslinieciskās izpausmēs, kā arī attiecībā pret dažādiem dzīves aspektiem;

2.3.3. **Drošība** – droša, pieejama, iekļaujoša, attīstoša, cieņpilna un laikmetīga fiziskā un emocionālā vide;

2.3.4. **Sadarbība** – visu līmeņu mācību un audzināšanas procesā iesaistīto personu (izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki, sabiedrība, kultūras cilvēki un iestādes) kvalitatīva sadarbība kopīgu mērķu sasniegšanai.

2.4. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, kas izriet no Noteikumiem par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā, Profesionālās ievirzes izglītības programmas stratēģiskajiem mērķiem:

2.4.1. attīstīt izglītojamā talantus un prasmes vizuālās mākslas jomā;

2.4.2. nodrošināt iespēju izglītojamam iegūt profesionālās kompetences tālākai izglītības turpināšanai augstākā pakāpē atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai vai izglītības turpināšanai mūža garumā.

2.5. Galvenie uzdevumi mērķu sasniegšanai ir:

2.5.1. nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi vizuālās mākslas jomā;

2.5.2. veidot izpratni par mākslu un attīstīt mākslinieciskās prasmes, sekmēt interesi par mākslu un kultūrvidi;

2.5.3. nostiprināt zināšanas un prasmes profesionālajā jomā izglītības turpināšanai augstākā pakāpē atbilstoši savām interesēm un tālākai profesionālās kompetences ieguvei;

2.5.4. veicināt izziņas prasmju attīstību, pilnveidojot izglītojamā radošās spējas, profesionālās iemaņas un talantus, kā arī sekmēt izcilību veidošanos;

2.5.5. veidot daudzveidīgas radošās un vērtējošās darbības pieredzi;

2.5.6. veidot pamatu nemateriālā kultūras mantojuma, tautas mākslas un tradicionālās kultūras saglabāšanai un attīstībai;

2.5.7. sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt izglītojamā pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību;

2.5.8. veicināt vispārīgo spēju attīstību, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrības vērtībās balstītām ētikas un morāles normām;

2.5.9. radīt motivāciju tālākizglītībai un sniegt iespēju sagatavoties profesionālās vidējās izglītības vai augstākās izglītības un attiecīga līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei.

2.6. Izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” obligātā satura sasniedzamie rezultāti:

2.6.1. mākslas jomā:

- ir apgūti vizuāli plastiskās mākslas, dizaina un mediju pamati, iepazīstot mākslas vēsturi, laikmetīgo mākslu un dizainu, daudzveidīgus mākslinieciskos izteiksmes līdzekļus, materiālus, tehnikas un tehnoloģijas;
- ir attīstīta mākslinieciskā uztvere un iztēle, pieredze to izmantot radošā darbībā;
- ir attīstīta daudzveidīga radošās darbības pieredze – prasme eksperimentēt, pētīt, attēlot, analizēt;
- ir attīstīta interese par mākslu, dizainu, kultūrvidi, prasme vērtēt un analizēt mākslas darbus, veicināta izglītojamā personiskās attieksmes apzināšanās un spēja formulēt viedokli.

2.6.2. vispārējo prasmju attīstībā:

- ir sekmēta izglītojamā pilnveidošanās par sociāli, emocionāli, intelektuāli un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
- ir attīstīta prasme izmantot iegūtās zināšanas un prasmes savā radošā darbībā, tajā skaitā lietojot mūsdienu tehnoloģijas un tehnikas;
- ir iegūta sagatavotība un motivācija tālākai profesionālās izglītības ieguvei.

2.7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie izglītības kvalitātes mērķiem 2024./2025. mācību gadam:

2.7.1. Organizēt pasākumus, kas vērsti uz izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pilnveidi.

2.7.2. Veicināt katra izglītojamā talanta un sasniegumu attīstību, nodrošinot dalību skatēs un konkursos.

2.7.3. Nodrošināt kvalitatīvu jaunā mācību satura ieviešanu, īstenojot pasākumus, kuri ir vērsti uz profesionālās ievirzes izglītības standarta un profesionālās programmas mērķu sasniegšanu.

3. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi
KR 2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte. Inovatīvu pedagoģisko pieeju pedagogu tālākizglītībā sekmēšana. Sadarbības, kompetenču attīstības un pieredzes pedagoģijas veicināšana, sniedzot jaunas iespējas profesionālajai attīstībai un izglītības kvalitātei.	kvalitatīvi Izglītības iestādē ir ieviesta un kvalitatīvi darbojas ikgadējā mācību procesa, kā arī pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Izglītības iestādē ir ieviesta un kvalitatīvi darbojas pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, pedagogu pašvērtējumi, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.
	kvantitatīvi Vismaz 90% pedagogi apliecina, ka novērtēšanas procesā ir ievēroti objektivitātes, taisnīguma, atklātuma un godīguma principi. Balstoties uz kvalitātes novērtēšanas sistēmu, izglītības iestādes vadībai ir pierādījumi un dati, lai pamatotu, ka ne mazāk kā 90% pedagogu darba kvalitāte izglītības iestādē tiek novērtēta kā ļoti laba. Izglītības iestādes pedagogi (60% un vairāk) var apliecināt, ka ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, pedagogu pašvērtējumi, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.
KR 2.3 Izglītības programmu īstenošana. Jaunā mācību satura apgūšana gatavojoties pārejai uz profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla II”, starpdisciplināritātes veicināšana mācību procesā.	kvalitatīvi Izglītības iestādes īstenotā izglītības programma atbilst tiesību aktos noteiktajām kvalitātes prasībām. Izglītības programmas realizēšanā tiek nodrošināta tās aktualitāte un mūsdienīgums. Tiek ievērota izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā, kā arī profesionālās ievirzes izglītības programmas jaunā satura ieviešanā.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.
	kvantitatīvi Izglītības programmas pedagogi (ne mazāk kā 90%) sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, lai atbalstītu cits cita darbu. Gandrīz visi pedagogi (ne mazāk kā 90%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, stundu vērošana, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.

KR 4.3 Atbalsts un sadarbība. Savstarpējās pieredzes apmaiņa un komanddarbs izglītības iestādē.	kvalitatīvi Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē ir strukturēta, sistemātiska un kvalitatīvus rezultātus nesoša. Regulāri notiek kvalitatīvs izglītības iestādes vadītāja darbs savstarpējās pieredzes apmaiņas un komanddarba sekmēšanai izglītības iestādē.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.
	kvantitatīvi Vismaz 90% izglītības iestādes kolektīva novērtē izglītības iestādes vadītāja rīcību, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā ļoti labu. Vismaz 90% izglītības iestādes kolektīva novērtē izglītības iestādes vadītāja darbu savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē kā kvalitatīvu un ļoti labu.	Sasniegts Atspoguļo: Metodisko komisiju darbs / protokoli, EDURIO aptauja, google anketēšana, vadītāja sarunas ar pedagogiem.
Esam gatavi pilnībā pāriet uz jauno mācību saturu, realizēt jauno profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla II” visos 7 klašu posmos.		

4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadam

Prioritāte	Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti	Kvantitatīvie sasniežamie rezultāti
KOMPETENCES UN SASNIEGUMI Izglītības programmas izglītības kvalitātes mērķu sasniegšana, apgūstot un realizējot jauno profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla II”	Izglītības programmai, tai skaitā katram mācību priekšmetam, ir izvirzīti izglītības kvalitātes mērķi un uzdevumi mācību satura apguvei. Mērķi un uzdevumi ir konkrēti un izmērāmi. Tie nosaka, kādi izglītojamo mācību rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) tiek sagaidīti izglītības programmas un katra mācību priekšmeta noslēgumā un kā tie tiks izvērtēti. Izglītības programmas mērķu un uzdevumu definēšanā ņemta vērā izglītības līmeņu pēctecība un attiecīgās jomas profesionālās vidējās izglītības programmas zināšanu un prasmju prasības, iestājoties šajā programmā, izglītojamo sasniegumi izglītības programmas noslēgumā tiek analizēti un vērtēti, attiecīgi secinot par nepieciešamajām izmaiņām mācību priekšmetu saturā un izglītības programmas noslēguma prasībās.	100% izglītības programmas pedagogi pārzina izglītības programmas mācību satura apguves mērķus un katram mācību priekšmetam izvirzītos sasniežamos rezultātus.

KOMPETENCES UN SASNIEGUMI Izglītības iestāde mērķtiecīgs atbalsts izglītojamajiem gūt augstus sasniegumus, apgūstot un realizējot jauno profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla II”	Izglītības iestādei vismaz 3 gadus pēc kārtas izglītības programmas izglītojamiem ir augsti sasniegumi konkursos un skatēs valsts vai starptautiskā mērogā. Izglītības iestādē ir izstrādāta metodika, kā katru gadu katrā klašu grupā individuāli atbalstīt izglītojamos pastāvīgi pilnveidot savus talantus un gūtu augstus sasniegumus. Pedagogi izmanto daudzveidīgus atbalsta veidus talantīgo izglītojamo virzībai un sagatavošanai konkursiem, izstādēm, un tam ir atbilstoša pieeja mācību resursiem. Izglītības iestādē lielākā daļa pedagogu pastāvīgi veicina un strādā pie tā, ka izglītojamie gūst augstus sasniegumus. Izglītības iestāde veicina un nodrošina iespējas izglītojamiem piedalīties konkursos, izstādēs, skatēs. Valsts konkursu norise tiek integrēta mācību procesā. Izglītojamie gūst panākumus valsts mēroga konkursu II vai III kārtā.	Izglītojamie pēdējo 3 gadu laikā (60% un vairāk) piedalās vietējā, nacionālā vai starptautiskā mēroga konkursos, izstādēs un projektos. Izglītības iestāde nodrošina 100% izglītojamo dalību LNKC organizētā Valsts konkursa pirmajā kārtā.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte, apgūstot un realizējot jauno profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla II”	Mācību stundu vērošana tiek īstenota regulāri, tā ir viena no izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitātes un kvalitātes vērtēšanas metodēm. Regulāri mācību stundas/nodarbības vēro arī izglītības iestādes vadītājs, notiek pedagogu savstarpējā mācību stundu/nodarbību vērošana. Nodarbības ir metodiski un didaktiski profesionāli veidotas, tajās pedagogiem definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot atbilstoši mācību stundas mērķiem un uzdevumiem. Mācību stundā/nodarbībā pamatā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem, pēc pedagoga sniegtajām norādēm izglītojamie prot novērtēt savu veikumu mācību stundā. Pedagogi pielāgo izglītības saturu klasei, grupai vai izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm, bet dažkārt sasniegtais rezultāts norāda uz nepieciešamību pēc lielākām izmaiņām izglītības satura apguvē nekā pedagogs to ir plānojis.	Mācību stundu vērošana notiek regulāri un tās rezultāti izglītības iestādē apliecina, ka izglītības procesā (51 – 74% vērotajās nodarbībās) ir iespējams apgūt izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes Vairāk kā puse izglītojamo ir motivēti apgūt mācību stundās/nodarbībās piedāvāto izglītības saturu, pedagogi pamatā māca, un izglītības process pamatā ir pedagogcentrēts un izglītojamo centrēts.

5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

Saldus Mākslas skolas ikgadējā sadarbībā ar Latvijas Keramikas asociāciju tika veidoti vairāki pasākumi. Šī gada mākslinieku simpozija "KUR" ietvaros tika būvēts keramikas augsto grādu apdedzinājuma ceplis. Cepļa autors Denijs Gervins Džeimss (ASV) viesojās mākslas skolā ar vieslekciju, ļaujot audzēkņiem rast ieskatu keramikas mākslinieka daiļradē, izglītoja par malkas cepļa apdedzinājuma iespējām. Paraleli audzēkņiem bija iespēja veidot mākslas darbus keramikas materiālā, un nodedzināt jaunuzceltajā ceplī.

Iedvesmojoties no profesionālu mākslinieku darbiem, audzēkņiem ir iespēja pašiem iejusties mākslinieka ādā un radīt keramikas mākslas darbus, vēlāk piedaloties kopistādē. Izstādes mērķis veidot dialogu starp bērniem, iespējams topošajiem māksliniekiem, un profesionāļiem, kuri savu rokrakstu jau ir nostiprinājuši. Audzēkņi savos darbo atspoguļo redzēto, apmeklējot dažādas mākslas izstādes, un cenšoties izprast to, kas ir māksla, un kādos veidos ar to iespējams nodot vēstījumu.

Iespēja ielūkoties mākslinieku aktivitātēs ļauj audzēkņiem ne tikai gūt teorētiskas zināšanas par mākslas procesiem, bet arī praktiski līdzdarboties un rast ieskatu šīs profesijas realitātē.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav noslēgtu līgumu ar institūcijām.

7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Saldus Mākslas skolas trīs gadu audzināšanas programma balstās uz valsts politiku izglītojamo līdzatbildības un dzīves prasmju attīstībā, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar izglītības iestādi, vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu izglītojamiem.

Prioritātes	Prioritāšu ieviešana
2023./2024.m.g. Metodiskā atbalsta nodrošināšana darbā ar talantīgiem izglītojamiem. Izglītības iestādes vēstures apzināšana un sadarbība ar absolventiem.	Izglītības iestādē izveidotas Metodiskās komisijas - metodiskā darba organizēšanai un vadīšanai, kā atbalsta sniegšanas vienības izglītības iestādes darba stratēģiskajai plānošanai, metodiskā atbalsta nodrošināšanai mācību un audzināšanas jomā, kā arī pedagogu kompetenču pilnveides plānošanai. Gatavojoties skolas 40 gadu jubilejai 2024./2025.m.g. tiks papildināta Vēsturiskā ekspozīcija, plānotas un organizētas dažāda veida sadarbības ar esošajiem un bijušajiem absolventiem.
2024./2025.m.g. Mācību un audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogi, izglītojamie, vecāki) sadarbības veicināšana.	Veicināsim Mācību un audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogi, izglītojamie, vecāki) sadarbību, realizējot tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas profesionālu mākslinieku vadībā, organizējot izstādes izglītības iestādes ēkā, organizējot radošās darbnīcas izglītojamajiem un vecākiem skolas pedagogu vadībā.
2025./2026.m.g. Karjeras izglītības pasākumu integrēšana mācību procesā.	Izglītojamie mācību procesā un citās iestādes aktivitātēs izmanto dažādu, pilnvērtīgu un reālistisku sasaisti ar darba vidi (meistarklases, radošie eksperimenti, profesionālu mākslinieku darbnīcu apmeklējumi un lekcijas, izstāžu apmeklējumi u.c. aktivitātes un projekti), profesijas specifiku un turpmākās izglītības iespējām. Izglītības iestāde sadarbojas ar profesionālās vidējās kultūrizglītības iestādēm, nodrošinot izglītības programmu pēctecību. Lielākā daļa izglītojamo ir informēti par izglītības turpināšanas iespējām un par iespējamo profesionālo darbību Mākslas jomā.

8. Citi sasniegumi

8.1. Rīkotie profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas kursi pedagogiem:

- 8.1.1. "ARHITEKTŪRA MĀCĪBU SATURĀ" / Agnese Sunepa / Jaunā mācību satura pilnveidošana. Kompozīcija un darbs materiālā 6 stundas.
- 8.1.2. STIKLA SAKAUSĒJUMI UN STIKLA APGLEZNOŠANA / Anna Heinsberg – Varnase / Stikla Mākslas studija Glass Point / Jaunā mācību satura pilnveidošana Kompozīcija un darbs materiālā 6 stundas.
- 8.1.3. GRAFIKAS TEHNIKA. CIANOTĪPIJA / Anita Zīverte / Jaunā mācību satura pilnveidošana Kompozīcija un darbs materiālā 6 stundas.
- 8.1.4. Rīkotās meistardarbnīcas izglītojamajiem:
- 8.1.5. Mākslinieces Zanes Veldres meistarklase saistībā ar viņas izstādi "Savvaļas Piezīmes" Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes programmas 6. klašu audzēkņiem.
- 8.1.6. Mākslinieces Kristīnes Rubenes meistarklase saistībā ar viņas gleznu izstādi "Cik dzīve ir skaista" profesionālās ievirzes programmas 6. un 7. klašu audzēkņiem un interešu izglītības programmas audzēkņiem - Jauniešu studija.
- 8.1.7. Radošo eksperimentu nedēļa profesionālās ievirzes programmas 4.-7. klašu audzēkņiem un pedagogiem. Pasākuma ietvaros tika noorganizētas 13 meistarklases:
 - Tekstila balināšana.
 - Botāniskās studijas akvareļglezniecības tehnikā.
 - Grafikas tehnika cianotīpija.
 - 3D printēšanas programmēšana.
 - Raku dedzinājumi, keramika.
 - Kompozīcijas pamatnosacījumi teorijā.
 - Interjera ilustrācijas.
 - Sienas apgleznošanas tehnika.
 - Sadarbībā ar PIKC Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolu modes aksesuāri- rotas, teksts, termo druka.

Radošajos eksperimentos piedalījās profesionāli mākslinieki, pedagogi no citām Latvijas un Lietuvas mākslas skolām.

8.2. Rīkotie tālākizglītības kursi Saldus novada iedzīvotājiem:

- 8.2.1. Tālākizglītības kursi Keramikā.
 - "Svečturi". Dažādu svečturu izgatavošana no māla. Saldus Mākslas skolas pedagogs Baiba Šēna.
 - Sadzīvē lietojamo trauku veidošana no māla. Saldus Mākslas skolas pedagogs Baiba Šēna.
- 8.2.2. Tālākizglītības kursi Zīmēšanā.
 - Skicēšana, kopijas un portrets, izmantojot dažādus materiālus. Saldus mākslas skolas pedagogs Vēsma Krūmiņa.
- 8.2.3. Tālākizglītības kursi Gleznošanā.
 - Eksperimenti ar krāsām, izmantojot dažādus instrumentus un paņēmienus, veidojot abstraktas kompozīcijas uz audekla un papīra. Saldus Mākslas skolas pedagogs Vēsma Krūmiņa.
- 8.2.4. Vasaras radošā dienas nometne bērniem.
 - Bērnu radošās darbnīcas Grafika+ Krāsa. Nometnē piedalījās 43 dalībnieki, no kuriem 21 bija Mākslas skolas izglītojamie vecumā no 7- 12 gadi. Un 6 dalībnieki bija no citiem Latvijas novadiem.

8.3. Dalība konkursos:

- Sadarbībā ar TIKS centru Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes programmas 4.- 6. klašu audzēkņi piedalījāmies mākslas konkursā “ Medaļa apvidus skrējienam Rozentālam pa pēdām.”
- Saldus Mākslas skolas rīkots vizuālās mākslas konkurss DĀVANA MANAI MĀKSLAS SKOLAI, par godu skolas 40 gadu jubilejai.
- Konkurss piedalījās Profesionālās ievirzes programmas 1.- 3. klašu audzēkņi.
- Dalība Rotko muzeja rīkotajā bērnu vizuālās mākslas konkursā. Konkurss piedalījās audzēkņi no interešu izglītības programmām.
- Dalība Saldus Bērnu un jauniešu centra rīkotajā konkursā “Kad ar vienu dzīvi ir par maz”. Konkurss piedalījās audzēkņi no interešu izglītības programmām.

8.4. Izstādes:

- Zanes Veldres ilustrācijas “ Savvaļas Piezīmes”.
- Kristīnes Rubenes gleznu izstāde “ Cik dzīve ir skaista”
- Ievas Liepiņas gleznu izstāde “Atmiņu restaurācija”.
- Šilutes Mākslas un mūzikas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde..
- Saldus Mākslas skolas audzēkņu 1.semestra darbu skate.
- Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu audzēkņu digitālā izstāde “ Parādi savu kladi”.
- Izstādē tika izstādīti audzēkņu individuālie mākslas darbi, kas tapuši brīvajā laikā.
- Ilzes Smildziņas gleznu izstāde ”Garās pupas ceļojums”.
- Mākslinieces ANNAS VAIVARES ilustrāciju izstāde GUNITAS ŠNIPSKES grāmatai “INESES MĀJA”.
- Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes programmas 7. klašu audzēkņu nobeiguma darbu izstāde.
- Kauņas A. Martinaitis mākslas skolas audzēkņu keramikas darbu izstāde.
- Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes programmas audzēkņu “ Zaļās prakses” darbu izstāde.
- Sadarbībā ar Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju Saldus Mākslas skolas profesionālās ievirzes programmas audzēkņiem bija personiska tikšanās ar smilšu, ledus un uguns skulptoru tēlnieku Kārli Īli. Tikšanās laikā audzēkņiem bija iespēja satikt mākslinieku, uzdot viņam jautājumus un iemēģināt roku smilšu skulptūru veidošanā.

8.5. Saldus Mākslas skolas Noslēguma darbi:

Noslēguma darbi tradicionāli tiek izstrādāti konkrētai sabiedriskas nozīmes vietai. 2023./2024. mācību gadā tika realizēti 20 Noslēguma darbi:

	audzēknis	ND tēma	ND vadītājs	Sabiedriskas nozīmes vieta, kur atradīsies
1.	Graudiņa Patrīcija	keramika “MĪTISKAIS ŠEDEVRS”	Rūdis Pētersons	Saldus pamatskola, literatūras kabinets
2.	Rūsis Rainers	grafika / plakāts “SPĒKS KOMPOSTĀ”	Ginta Vītola	Baltic Agro, Saldus servisa centrs
3.	Oliņa Austrā	mozaīka “PARADĪZES DĀRZĀ”	Laura Kreivina	Z. Oliņas - Putenes ģimenes ārsta prakse, Rīga
4.	Kārklīņa Laura	akrila gleznas “SIENĀZĪTIS”	Rūdis Pētersons	PII SIENĀZĪTIS
5.	Kirma Adrians	plakāts “ŠĶEMBU KRITUMS”	Rūdis Pētersons	Saldus Mākslas skola
6.	Ozolniece Ketrīna Ērika	grafika / kalendārs “NEONA GARS”	Ginta Vītola	Saldus vidusskola
7.	Šampiņa Renāte	keramika “MAŅAS”	Rūdis Pētersons	Blīdenes pamatskola
8.	Štencele Ilze	jaukta tehnika “IKDIENAS SKATI”	Merike Armulika	SIA AKSĪTE
9.	Zaiceva Dārta	keramika “CILVĒKI NO UTOPIJAS”	Merike Armulika	Saldus Mākslas skola
10.	Ašiņš Daniels	apgleznots porcelāns / keramika “ĒDAMGALDS”	Merike Armulika	Baltic Agro, Saldus servisa centrs
11.	Dubra Beāte	akrila gleznas “DZIĻI DZIĻUMĀ”	Rūdis Pētersons	Druvas doktorāts
12.	Kronberga Luīze	interjera dizaina projekts “MIERA OĀZE”	Ēvalds Vanags	Saldus Mākslas skola
13.	Kukule Rendija	grafika “VISUR KĀ MĀJĀS”	Merike Armulika	Saldus pamatskola
14.	Liepa Lāsma	cilnis “BAIĻU MEZGLĀ”	Merike Armulika	Saldus pamatskola
15.	Medne Keita Patrīcija	Grafika “PLANKUMU SPĒLE”	Laura Kreivina	SIA “Anitas veterinārais serviss”
16.	Tuklere Elza Ance	keramika “FANTĀZIJAS KARUSELIS”	Rūdis Pētersons	PII GRAUDIŅŠ
17.	Punkstiņa Amēlija	zīmējums “VĀRDIEM LIELS SPĒKS”	Merike Armulika	Druvas visusskola
18.	Povilaite Evelīna	gleznas uz stikla “ZELTA ACS”	Ginta Vītola	Saldus Mākslas skola
19.	Māliņa Diāna	gleznas “PAVASARA SAJŪTA GLEZNĀ”	Laura Kreivina	Saldus vidusskola
20.	Treinovska Elīna	porcelāna figūras “SAVVAĻAS PANORĀMA”	Merike Armulika	Privātskolotājas kabinets

Noslēguma darbu aizstāvēšana notiek, pieaicinot neatkarīgus recenzentus – profesionālus māksliniekus.

9. Elementa MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes :

Mācību stundu vērošanas rezultāti, dokumentu un informācijas analīze, situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām, Metodisko komisiju sapulču protokoli, pedagogu un izglītojamo aptauju rezultāti, tīmekļvietnes un komunikācijas sociālajos medijos analīze.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
9.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei, pārejai uz jauno profesionālās izglītības programmu ‘Vizuāli plastiskā māksla II’.	Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus. Akreditācijas laikā iegūtie dati un informācija apstiprina izglītības iestādes iegūtos mācību stundu vērojumu rezultātus iepriekšējā mācību gadā un aktuālajā mācību gadā.	Turpināsim veiksmīgo praksi Metodisko komisiju ietvaros veikt mācību procesa izvērtēšanu, apkopojot un analizējot iegūto informāciju, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.
9.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Mācību stundu vērošanas rezultāti izglītības iestādē apliecina, ka izglītības procesā (51 – 74% vērotajās nodarbībās) ir iespējams apgūt izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes profesionālai darbībai, stundas ir metodiski un didaktiski profesionāli veidotas, tajās pedagogiem definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot trīs daļās (ierosināšana, apjēgšana un refleksija). Mācību stundā pamatā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem, pēc pedagoga sniegtajām norādēm izglītojamie prot novērtēt savu veikumu mācību stundā. Pedagogi pielāgo izglītības saturu klasei izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm, bet dažkārt sasniegtais rezultāts norāda uz nepieciešamību pēc lielākām izmaiņām izglītības satura apgūvē nekā pedagogs to ir plānojis. Vairāk kā puse izglītojamie (51 – 74% vērotajās mācību stundās) ir motivēti apgūt mācību stundās piedāvāto izglītības saturu, pedagogi pamatā māca un izglītības process pamatā ir pedagogcentrēts un izglītojamo centrēts.	Turpināsim veiksmīgo praksi Metodisko komisiju ietvaros veikt mācību procesa monitorēšanu un pilnveidošanu, nodrošinot izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāti un kvalitāti.

9.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Turpināsim sekot līdzi mācību sasniegumu vērtēšanas procesam, pēc nepieciešamības veiksīm izmaiņas.
9.4.	Izglītības iestādes individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem. Atbalsta nodrošināšanā iesaistās visas mācību procesā iesaistītās puses - pedagogi, vecāki un izglītības iestādes administrācija. Pedagogi ikdienas mācību un audzināšanas procesā sekmīgi sadarbojas savā starpā, kā arī ar visām iesaistītajām pusēm, pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Nepieciešamie uzlabojumi atbalsta sistēmā tiek ieviesti pietiekami efektīvi un savlaicīgi. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu. Izglītības iestādē nav atbalsta personāla un audzināšanas darbs tiek integrēts mācību procesā.	Turpināt atbalsta sniegšanu pedagogiem un pedagogu sadarbības sekmēšanu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, diagnosticējot un sniedzot individualizētu un/vai personalizētu atbalstu izglītojamiem.

10. Elementa DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Visu iesaistīto mērķu grupu (pedagogu, izglītojamo, vecāku) anketēšanas rezultāti, izglītojamo skaita stabilitāte klasēs, reģistrēto negadījumu un sūdzību skaits, skolēnu, vecāku un pedagogu anketas, intervijas. Sarunas pedagogiskās padomes sēdes ietvaros.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
10.1.	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību.	Izglītības iestāde regulāri (reizi semestrī) iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka gandrīz visi (90% un vairāk no aptaujātajiem) tās izglītojamie, vecāki un personāls vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu.	Turpināt datu vākšanu par iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo drošību un psiholoģisko labklājību.

		Tas veicina visu pušu psiholoģisko labklājību un motivāciju turpināt mācības un darbu izglītības iestādē. Anketēšanā piedalās vairāk kā 60% iespējamo respondentu, apzinoties anketēšanas rezultātu ietekmi uz izglītības iestādes darba kvalitāti un sasniedzamajiem rezultātiem.	
10.2.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana.	Visi izglītības iestādes pedagogi ievēro un veicina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izprot savu lomu izglītojamā drošības un vienlīdzības veicināšanā izglītības iestādē. Iekšējās kārtības noteikumi tiek skaidroti jaunajiem pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem, lai nodrošinātu to, ka noteikumi ir aktuāli un tie veicina pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Izglītības iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba kārtības noteikumi, trešo personu uzturēšanās noteikumi izglītības iestādē. Visas iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi, saredz savu personīgo atbildību par to ievērošanu.	Aktualizēt noteikumus par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.
10.3.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana.	Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, tā ir preventīvi pārbaudīta, to pārzina gan darbinieki, gan izglītojamie. Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem regulāri tiek apkopota, analizēta, plānojot tūlītēju rīcību un turpmāko preventīvo darbu, lai mazinātu fiziskās drošības apdraudējuma iespējas. Izglītības iestādes vadība fiziskās drošības problēmas un vardarbības gadījumus risina, iesaistot visas puses, lai izprastu situāciju un novērstu šādu situāciju atkātošanos. Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un jebkāda veida vardarbību un tās draudiem tiek fiksēta, izmantojot dažādus datu avotus. (Aptaujas rezultāti, izglītojamo intervijas, novērošanas kameras.) Pedagogi veicina izglītības iestādē un tās teritorijā fiziski drošu vidi un nodrošina ikviena veselībai un dzīvībai drošus apstākļus. Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos (piemēram, vardarbība, nīrgāšanās, bulings, ārkārtas situācijas u.tml.).	Aktualizēt noteikumus par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība. Izglītības iestādes izstrādātos noteikumus pievienot skolas saitēs e-klasē.

10.4.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana.	Izglītības iestādē ir saskaņota un vienota visu pušu (izglītojamo, pedagogu, darbinieku, vecāku u.tml.) izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē, tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi. Izglītības iestādē emocionālā drošība tiek veicināta, veidojot pozitīvas, cieņpilnas un taisnīgas savstarpējās attiecības starp visām izglītības iestādē iesaistītajām pusēm. Emocionālā drošība tiek monitorēta un uzraudzīta arī digitālajā vidē, kas ir saistīta ar iestādi, lai visas iesaistītās puses justos cienītas un iekļautas.	Aktualizēt noteikumus par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība. Izglītības iestādes izstrādātos noteikumus pievienot skolas saitēs e-klasē.
10.5.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.	Izglītības iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu, to raksturo vienotas definētās vērtības un prasības attiecībā uz katra izglītojamā un pedagoga uzvedību un cieņpilnām attiecībām. Izglītojamie, pedagogi un vecāki aktīvi iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā, tiem ir uzticēta atbildība par noteiktām aktivitātēm un pienākumiem, tie labprāt uzņemas rūpes viens par otru un/vai par izglītojamiem, kuriem ir ar izglītības vidi, ar sociālo vidi, ar veselību un/vai ar ģimeni saistīti riski priekšlaicīgi pārtraukt mācības. Skolas padomes Protokolam Izglītības iestāde attīsta spēcīgu piederības sajūtu kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša. Piederības sajūta tiek veidota klases un izglītības iestādes līmenī. To apliecina izglītojamo anketēšanas dati. Gandrīz visi izglītojamie aptaujās norāda, ka jūtas labi. Izglītības iestādes pedagogi rūpējas, lai neviens izglītojamais netiek diskriminēts un aizskarts. Starptautiskās izglītības iestādes pedagogiem notiek sadarbība un dalīšanās pieredzē par to, kā ar dažādu pasākumu palīdzību var saliedēt izglītības iestādes kopienu.	Turpināt organizēt pasākumus, kuri ir vērsti uz izglītības iestādes kopienas piederības sajūtas veicināšanu.

11. Elementa ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Pedagoģiskās padomes sēdes, izglītības iestādes dokumentu un tīmekļa vietnes izpēte, sarunas informatīvajās sapulcēs, iegūtie dati no Pedagogu attieksmes izpētes aptaujas, situāciju analīze, intervijas ar pedagogiem.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
11.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Direktore sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Plānošanas procesā iesaistās visas mērķgrupas- pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki, dibinātājs. Ir definēta iestādes misija, vīzija un cilvēkcentrētas vērtības.	Turpināt iesaistīt pedagogus izglītības iestādes attīstības apspriešanā.
11.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Direktore nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti pēc vienotas valstī noteiktas metodikas. Pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas- pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki, dibinātājs. Visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.	Turpināt iesaistīt pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas- pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus, kā arī dibinātāju.

11.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Direktore nodrošina efektīvu personāla pārvaldību izglītības iestādē. Ir izveidota vienota vadības komanda un noteikti administratīvo darbinieku amata pienākumi. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, izglītības iestādes vadība efektīvi plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un atbildības, pārrauga to izpildi. Personāls ir stabils un profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Izglītības iestādes vadībai un pedagogiem ir vienota izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem. Kopīgi lēmumi tiek pieņemti izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdēs. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti pēdējo trīs gadu laikā.	Turpināt darbu, lai paaugstinātu personāla pārvaldības efektivitāti.
11.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem.	Direktore ir izveidojusi vadības komandu, kura darbojās saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības standartā un izglītības programmas mērķiem. Vadības komanda plāno, izvirza un pilnveido izglītības iestādes prioritātes. Veic izglītības kvalitātes monitoringu, apkopo un uzkrāj datus par izglītības kvalitāti, analizē un novērtē izglītības iestādes sniegumu, sagatavo ikgadēju izglītības kvalitātes novērtējuma ziņojumu, sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem.	Turpināt darboties saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības standartā un izglītības programmā noteiktajiem mērķiem.
11.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Sadarbībā ar dibinātāju mērķtiecīgi risina iestādes materiāltehniskos jautājumus. Direktore piesaista finanšu resursus no vietējiem projektiem un efektīvi tos izmanto.	Turpināt finanšu resursu piesaisti no dažādiem avotiem. (Vietējiem un starptautiskajiem projektiem, atbalsta biedrībām).

11.6.	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu).	Direktore nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā.	Turpināt nodrošināt visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā.
-------	--	---	---

12. Elementa ATBALSTS UN SADARBĪBA kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Iegūtie dati no Pedagogu attieksmes izpētes aptaujas, iegūtie dati no vecāku aptaujas, sarunas ar pašvaldības pārstāvjiem, Izglītības iestādes padomes sanāksmes, tīmekļa vietnes informācijas izpēte, situāciju analīze.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
12.1.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Direktore veido ciešu sadarbību ar Saldus novada pašvaldību, lai līdzdarbotos pašvaldības un dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu. Tiek definēta izglītības iestādes attīstības vīzija, stratēģija, ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotas. Sadarbojoties ar dibinātāju, tiek nodrošināta mērķtiecīga pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības. Noteikti un izvērtēti izglītības programmas mērķi un sasniedzamie kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti, kā arī, nodrošināti atbilstoši un mūsdienīgi resursi izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt veidot ciešu sadarbību ar Saldus novada pašvaldību, lai līdzdarbotos pašvaldības un dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu.

12.2.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Direktore organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām - piedalās to īstenotajās aktivitātēs, dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un mūžizglītības attīstības perspektīvā, veidojot Nobeiguma darbus un organizējot meistarklases, izstādes, kā arī īstenojot tālākizglītības kursus un bērnu radošās nometnes vasarā.	Turpināt organizēt plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, savstarpējās sadarbības un tālākizglītības attīstības perspektīvā.
12.3.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Direktore veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (dibinātājs, pedagogi, izglītojamie, vecāki) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. Vienmēr notiek darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	Turpināt darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.
12.4.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Direktore vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi. Veicina pedagogu profesionālo sadarbību. Rada apstākļus pieaugušo un pedagogu tālākizglītības kursu īstenošanai, kurus vada profesionāli mākslinieki iestādes pedagogi. Daļa pedagogu turpina radoši strādāt, kā savas jomas speciālisti, rīko personālizstādes.	Turpināt veicināt pedagogu profesionālo sadarbību, radīt apstākļus pieaugušo un pedagogu tālākizglītības kursu īstenošanai.
12.5.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Direktore nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Vecāki atbalsta pedagogu ieceres mācību procesa un iestādes sabiedriskās dzīves organizēšanā.	Turpināt stiprināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot tos iestādes organizētajos pasākumos.

13. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

2020./2021. (Izglītības vadītāja profesionālā darbība tika izvērtēta 2020./2021.māc.g. 2. semestrī.)	
Iestādes attīstības plānošanā līdzās stratēģiskiem mērķiem izstrādāt arī tuvākus mērķus un darbības to īstenošanai, pārrunāt tās iestādes kolektīvā un plānot to īstenošanu. Atbilstoši izstrādātajiem mērķiem iestādē ieteicams izstrādāt precīzus kvantitatīvos un kvalitatīvos kritērijus.	Izpildīts.
Nepieciešama darbinieku iesaistīšana mērķu noteikšanā, mērķu sasniegšanas progressa periodiska pārskatīšana.	Izpildīts.
Nepieciešams paplašināt Skolas padomi, iesaistot jaunāko klašu izglītojamo vecākus, pilnveidot tās darbu.	Izpildīts.
Nepieciešams izveidot metodiskās komisijas, lai uzlabotu iestādes metodisko darbu savstarpējai komunikācijai starp pedagogiem un metodisku problēmu risināšanai.	Izpildīts.
Nepieciešams veidot izglītības iestādes attīstības plānošanas darba grupu, nosakot darba plānu un galvenos darbības virzienus.	Izpildīts.
Nepieciešams regulāri veikt iestādes kvalitātes novērtējumu, izstrādājot un pilnveidojot pedagogu attieksmes aptaujas, vecāku aptaujas, audzēkņu aptaujas.	Izpildīts.

Izglītības iestādes vadītāja

Evika Zabarovska.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

