



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,
e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2019.gada 29.augustā

Nr. 1-5.2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

Izstrādāti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. un 55. pantu
24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338
Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos 3.5. pantu,
Saldus Mākslas skolas nolikumu

Vispārīgie jautājumi

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk – Izglītības iestādes) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar: Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Saldus Mākslas skolas Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo izglītības procesa organizāciju, izglītojamo darba kārtības noteikumus, izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību, izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu, atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī par vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu (turpmāk – personu) uzturēšanos skolas telpās un teritorijā.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem obligāta.

Darba dienas organizācija

1. Mācību stundu sākums plkst. 14.00
2. Izglītojamie ierodas Izglītības iestādē pirms stundas sākuma, atstājot virsdrēbes garderobē.
3. Izglītības iestādē tiek lietoti maiņas apavi.
4. Mākslas skolas izglītojamie uzturas tikai savās norādītajās telpās. Pārējā ēkas daļa bez īpašas vajadzības nav jāapmeklē.
5. Nepiederošas personas drīkst ienākt Izglītības iestādē, piesakoties pie skolas dežuranta.

Mācību darba organizācija

1. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas IZM ar savu rīkojumu. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.
2. Mācību darbs Izglītības iestādē notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
3. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā e-klase. Mācību priekšmetu skolotājs e-klases žurnālā veic regulāru izglītojamo vērtējumu un kavējumu uzskaiti.

4. Par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, Izglītojamie regulāri informē savu pedagogu, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
5. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku vai ārsta rakstūta zīme.
6. Semestra beigās Izglītības iestādes izglītojamiem tiek izsniegtas e-klases liecības.

Izglītojamo tiesības

1. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz netraucētu darbu mācību stundās, uz radošo spēju attīstību un sevis pilnveidošanu izvēlētajā specialitātē, uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Izglītības iestādē un organizētajos pasākumos, uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmās, interešu izglītības programmās, saņemt paskaidrojumus jaunās vielas, iemaņu apguvē.
3. Izglītošanās procesā izmantot Izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (skaņas atskaņotājus, datortehniku).
4. Saņemt motivētu savu zināšanu sasniegumu novērtējumu.
5. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi.
6. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.
7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, būt informētiem par visām Izglītības iestādes darbības jomām.
8. Pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs, izstādēs u.c. pasākumos.
9. Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos, sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes darba pilnveidošanai.

Izglītojamo pienākumi

1. Ievērot Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
2. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
3. Saudzēt Izglītības iestādes vidi. Saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes inventāru, saviem un citu audzēkņu darbiem. Atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ.
4. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
5. Pabeigtos mācību darbus uzglabāt Izglītības iestādes noliktavā līdz skatei.
6. Pēc nodarbībām sakārtot savu darba vietu.
7. Nodarbību laikā izslēgt mobilo telefonu signālus, uz stundu neņemt līdzi un neizmantojot stundās nevajadzīgus piederumus un lietas, t.sk. audio un telekomunikāciju aparāturu.
8. Atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu.
9. Izpildīt Izglītības iestādes vadības, priekšmetu skolotāju, skolas tehniskā personāla un dežuranta prasības.
10. Aizstāvēt Izglītības iestādes godu skatēs, konkursos, izstādēs u. c. pasākumos.
11. Precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, uzvedību masu pasākumu laikā, katras konkrētas telpas un mācību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un skolotāja prasības. Precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas situācijas gadījumā, vadoties pēc skolas evakuācijas/ rīcības plāniem.
12. Zināt operatīvo dienestu tālruņus, nepieciešamības gadījumā tos var atrast pie evakuācijas plāniem un Izglītības iestādes dežuranta. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
13. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
14. Starpbrīžos bez atļaujas neatstāt Izglītības iestādes teritoriju.

15. Mācību stundas laikā atrasties mācību telpā un to neatstāt bez skolotāja atļaujas.
16. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā.
17. Neaicināt draugus un paziņas Izglītības iestādes telpās stundu laikā.
18. Izglītības iestādes telpās nenodarboties ar azartspēlēm.

Izglītojamā atbildība

1. Par šo Noteikumu nepildīšanu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, izglītojamie saņem disciplinārsodu:
 - 1.1. mutisks aizrādījums;
 - 1.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 1.3. direktora izteikts aizrādījums;
 - 1.4. direktora izteikts rājiens;
 - 1.5. vecākiem izteikts brīdinājums par ziņošanu pašvaldībai vai tiesībsargājošām institūcijām;
 - 1.6. izslēgšana no Izglītības iestādes.
2. Rakstiski protokolēts pārkāpums, izglītojamā paskaidrojums un lēmums uzglabājams direktora darba dokumentācijā vienu gadu no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
3. Par cita izglītojamā īpašuma bojāšanu vainīgais izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par radītajiem zaudējumiem.
4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestādes administrācija ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai un pašvaldības policijai.
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Pamudinājumi un apbalvojumi

1. Izglītības iestādes vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā:
 - 1.1. izsakot pateicību;
 - 1.2. apbalvojot ar dāvanu;
 - 1.3. apbalvojot ar Izglītības iestādes Goda rakstu (Atzinības rakstu vai citu Izglītības iestādes apbalvojumu);
 - 1.4. izsakot pateicību audzēkņa vecākiem.

Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

1. Klašu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību pusgada pirmajā-otrajā nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precizēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Pēc noteikumu iepazīstināšanas/ pārrunāšanas audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
2. Drošības instrukcijas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu tiek veiktas ne retāk kā reizi gadā. To veic klašu pedagogi, kad izglītojamos instruē par iekšējās kārtības noteikumiem.

3. Pirms došanās Izglītības iestādes organizētajās ekskursijās, izbraukumos atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā un izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Izglītības iestāde dibinātājs.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē 2019.gada 29.augustā.

Direktore

 E.Zabarovska

K.Ozola 63822365