



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr.
63822365, e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

2024.gada 21.augustā

Nr. 1-5.24

Kārtība, kādā Saldus Mākslas skolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar
MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” ;
Saldus Mākslas skolas Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji (turpmāk – izglītojamā vecāki), vecāku pilnvarotas personas, pakalpojumu sniedzēji, nomnieki un citas trešās personas (turpmāk – citas nepiederošās personas).
3. Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus, kā arī izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.

I. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

7. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes vadības norādītajā vietā un laikā.
8. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

9. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
10. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai iestādes vadību.
11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos izglītības iestādes vadību un dežurantu.
13. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiesakās pie dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

14. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.
15. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
16. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru.
17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
20. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
22. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē makslasskola.saldus.lv un skolvadības sistēmas E-klases pastā.

24. Direktors ar šo kārtību iepazīstina Saldus novada pašvaldības saimnieciskās daļas vadītāju (ēkas apsaimniekotāju) un izglītības iestādes dežurantus.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem noteikumus Nr.1-5.24, 10. 09. 2020. "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas"

Direktore

E.Zabarovska

S.Kaunese

20269911