



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība

## **SALDUS MĀKSLAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,  
e-pasts: [makslas.skola@saldus.lv](mailto:makslas.skola@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2019.gada 29.augustā

Nr. 1-5.4

### **Saldus Mākslas skolas padomes reglaments**

*Izdots pamatojoties uz  
Izglītības likuma 31.pantu  
ar grozījumiem(09.07.2013.  
likuma redakcijā ar grozījumiem,  
kas izdarīti ar 18.06.2015. likumu,  
kas stājas spēkā 16.07.2015.)  
Saldus Mākslas skolas nolikumu*

#### **1. Izglītības iestādes padome ir profesionālās ievirzes izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kurā darbojas:**

- 1) izglītojamo deleģēti pārstāvji;
- 2) izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;
- 3) izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.

2. Izglītības iestādes padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā. Izglītības iestādes padomē darbojas skolas vecāku (personu, kas realizē aizgādību) izvirzīti pārstāvji

Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi.

Izglītības iestādes padomes vadītāju ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.

#### **3. Izglītības iestādes padome:**

- 1) sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 2) piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
- 3) sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 4) sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 5) ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);

5<sup>1</sup>) lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

6) risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7) veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

8) informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

9) ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

10) veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

4. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu- nolikumu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.

5. Izglītības iestādes padome darbu plāno. Tā sanāk 1x mācību gadā. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi ir pieejami darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un kompetences ietvaros, citām ieinteresētajām personām vai iestādēm.

Padomes lēmumiem ir konsultatīvs raksturs.

Skolas padomes reglaments pieņemts padomes sēdē Nr. 2., 2017.gada 25.maijā,

Direktore

E.Zabarovska

K.Ozola 63822365