

Saldus Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Saldus novada domes priekšsēdētājs

Māris Zusts

11.11.2021.

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības izglītības pārvaldes vadītāja

Saulcerīte Levica

11.11.2021.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001		P-15131	22.02.2017	217	183

Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	19	Pedagogu piesaiste iestādē pamatdarbam.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Iestādē šādu vakanču ilgstoši nav.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	Iestādē atbalsta personāls nav paredzēts.

Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Prioritāte.	Uzdevumi.	Sasniedzamie rezultāti.
Attīstīt izglītības procesa efektivitāti un lietpratību.	<ul style="list-style-type: none"> •Detalizēta metodisko materiālu platformas izveide izglītības iestādes tīmekļa vietnē. •Stiprināt digitālās prasmes iestādes pedagogiem izglītības procesa efektivitātes attīstībai. •Izglītības iestādes attīstības plānā iestrādāt konkrētākus kritērijus iestādes kvalitātes monitoringam. •Sniegt savlaicīgu atbalstu ikviena izglītojamā personības izaugsmei. •Sekmēt izglītības iestādes un vecāku sadarbību līdzatbildībai audzināšanas uzdevumu realizēšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> •Individuālo konsultāciju organizēšana izglītojamo atbalstam. •Vecāku sapulces organizēšana attālināti ZOOM platformā. •Pedagogu profesionālās pilnveides kursu organizēšana attālināti ZOOM platformā. •Digitālā izstāde izglītības iestādes tīmeklī. •Detalizēta metodisko materiālu platformas izveide. •Teorētiskā priekšmeta- Mākslas valodas pamati norise attālināti ZOOM platformā. •Sadarbībā ar Liepājas PIKC, mācību

		spēku piesaistīšana datorgrafikas priekšmeta mācīšanai.
--	--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.

Izglītības iestādes misija :

Veidot fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi, kas iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamās izaugsme un sevis apzināšanā.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

- Izglītības iestāde, kas veicina un atbalsta ikviena izglītojamā individuālo spēju attīstību.
- Izglītības iestāde, kas veicina un atbalsta radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu personību attīstību.
- Izglītības iestāde, kas pati mācās un māca izglītojamajiem mācīties.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

- Saldus Mākslas skola - laikmetīgs mākslas izglītības centrs un kultūrtelpa.
- Izglītības iestāde, kas nodrošina sabiedrībai iespējas izmantot augstvērtīgus kultūras pakalpojumus, stimulējot sabiedrības līdzdalību kultūras procesos, sniedzot nepieciešamos priekšnosacījumus kultūras un radošo nozaru attīstībai.

2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Prioritāte.	Uzdevumi.	Sasniedzamie rezultāti.
Mentordarbība kā pedagoģu profesionālā izaugsme.	<ul style="list-style-type: none"> •Atbalsta sniegšana izglītības iestādes pedagoģiem profesionālās kompetences pilnveidei. •Atbalsts pedagoģiem jaunu tehnoloģiju ieviešanai, apgūstot jaunas prasmes. •Veicināt pedagoģu profesionālo izaugsmi un integrēšanos profesionālajā vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> •Pedagoģu zināšanu pilnveidošana profesionālās pilnveides kurss noteiktā jomā, rezultātā iegūstot apliecinājumu. •Metodisko materiālu sagatavošana. •Attālināto uzdevumu veidošana.

3. Kritēriju izvērtējums.

Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadība plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deliģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	Izglītības iestādes darba plānošanā un organizēšanā ieviest efektīvas un inovatīvas darba metodes.
Pašvērtēšanā konstatētās iestādes darba	Izstrādāt precīzus, uz rezultātu orientētus iestādes

stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto turpmākā darba plānošanā.	mērķus un darbības to īstenošanai.
Pašvērtēšanas procesā iesaistās visi izglītības iestādes pedagogi un darbinieki, katrs vērtējot galvenokārt savu darbības jomu, vadības darbu, kā arī visu iestādes darbu kopumā.	Regulāri veikt iestādes kvalitātes novērtējumu, izstrādājot un pilnveidojot pedagogu attieksmes aptaujas.
Izglītības iestāde informē novada domi par notiekošajām aktivitātēm un kopīgi lemj par iestādes attīstības iespējām.	Sadarbībā ar pašvaldību, iesaistīties dažādu projektu realizācijā, lai piesaistītu dažādus finanšu resursus iestādes attīstībai.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes dokumenti tiek izstrādāti un atjaunināti, sadarbojoties ar iestādes vadības komandu. Tie atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Sistemātiski pārskatīt, pilnveidot iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.
Vadītāja, izvērtējot riskus, spēj pieņemt kvalitatīvus un taisnīgus lēmumus un uzņemties atbildību. Lēmumi tiek pieņemti koleģiāli, tie ir pamatoti, skaidri un saprotami.	Turpināt iestādes attīstībai būtiskus lēmumus pieņemt demokrātiski un koleģiāli, vienlaicīgi uzņemties atbildību par tiem.
Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem- komunikācijā ar pedagogiem, komunikācijā ar izglītojamajiem un komunikācijā ar vecākiem.	Turpināt īstenot dažāda veida komunikāciju- it īpaši attālinātajā mācību procesā.
Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem nozares mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Turpināt sekot līdzi un ieviest izglītības iestādē valsts noteiktās nozares aktualitātes.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbībā ar dibinātāju iestādei ir nodrošināts ļoti labs materiāltehniskais nodrošinājums, lai realizētu kvalitatīvu mūžizglītības kursu piedāvājumu	Turpināt kvalitatīvo sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju.

iedzīvotājiem, pilnveidotu mācību procesu, kā arī atbalstītu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanu.	
Izglītības iestāde organizē pieredzes apmaiņas pasākumus, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm un pedagogiem.	Turpināt veidot plašākas sadarbības iespējas ar vietējām kopienām un nozarēm.
Iestādē notiek izstāžu darbība, kā arī daudzveidīgi mūžizglītības pasākumi pieaugušajiem.	Veidot sabiedrībai saistošus, kvalitatīvus mūžizglītības pasākumus pieaugušajiem un pedagogiem, nozares profesionāļu vadībā.
Iestāde īsteno interešu izglītības programmas dažāda vecuma izglītojamajiem.	Turpināt īstenot interešu izglītības programmas dažāda vecuma izglītojamajiem.
Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Vecāki atbalsta pedagogu ieceres mācību procesa un skolas sabiedriskās dzīves organizēšanā.	Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot tos iestādes attīstības plānošanā.

Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, un tā atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām.	Sekmēt pedagogu piesaisti iestādē pamatdarbam.
Iestādē tiek organizētas pedagogu profesionālās pilnveides kursi.	Turpināt atbalstīt pedagogu dalību profesionālās pilnveidesursos.
Ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu ir ļoti laba.	Turpināt veicināt pedagogus izvērtēt savu pedagoģisko darba kvalitāti.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.
Saldus Mākslas skola 2020./2021. māc. g. nav īstenojusi projektus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.
Saldus mākslas skolai 2020./2021. māc. g. nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana.

Saldus Mākslas skolas audzināšanas darba plāns 2020.-2023. gadam.

Audzināšanas darba mērķis:

Sekmēt katra izglītojamā veidošanos par atbildīgu, tikumisku, rīcībspējīgu sabiedrības locekli, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi un izpratni, piederību ģimenei, novadam, valstij.

Audzināšanas darba virzieni un prioritātes:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Veselība un vide;
- Piederība valstij;
- Karjeras izvēle;
- Drošība;
- Personiskā līdzdalība

Audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošana Saldus Mākslas skolā:

Izglītojamo audzināšanu īsteno mācību stundās, meistarklasēs, mācību ekskursijās, koncertos, izstāžu, teātru apmeklējumos, projektos, ikdienas sadzīves situācijās.

Sniedz atbalstu pedagogiem pedagogu profesionālajā pilnveidē (semināri, kursi, meistarklases, konferences, projekti), pilnveido metodisko darbu, atbalsta dalību konkursos, pedagogu labās prakses, pieredzes apmaiņā.

Veido sadarbību audzināšanas jautājumos ar vecākiem, vispārīzglītojošo skolu klašu audzinātājiem, sabiedriskajām organizācijām, sadarbības partneriem.

Prioritātes.	Darba uzdevumi.	Sasniedzamie rezultāti.
<p>Sadarbība ar vecākiem.</p>	<p>Veicināt orientāciju uz ģimenes vērtību saglabāšanu.</p>	<p>Administratīvais darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vecāku sapulču organizēšana. • Informatīva stenda noformēšana. • Sadarbība ar Izglītības iestādes padomi. <p>Skolas pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstādes. • Skates. • Nobeigumu darbu izstrādāšana un aizstāvēšana. • Radošo eksperimentu meistarklases. • Zaļā prakse. <p>Skolotāja darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piedalīšanās vecāku sapulcēs. • Individuālās konsultācijas gan izglītojamajiem, gan vecākiem. <p>Karjeras attīstības iespējas:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> •Nobeigumu darbu izstrādāšana un aizstāvēšana. •Radošo eksperimentu meistarklases.
Izglītojamā personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana.	<ul style="list-style-type: none"> •Veicināt izglītojamo cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu. •Veicināt izglītojamo pašattīstību un pašvērtējumu karjeras izaugsmes aspektā. 	Administratīvais darbs: <ul style="list-style-type: none"> •Teicamnieku brauciens-Mācību ekskursijas organizēšana izglītojamajiem ar izcilām un teicamām sekmēm. •Valsts konkursa laureātu godināšana iestādē. Skolas pasākumi: <ul style="list-style-type: none"> •Mācību uzdevumos iekļautas tēmas, kuras ir veltītas Latvijas Republikas valsts svētkiem, atbilstošs skolas dekorējums. Piedalīšanās pilsētas pasākumos: <ul style="list-style-type: none"> •Pilsētas pasākumu apmeklēšana un dalība ar savu māksliniecisko ieguldījumu.
Izglītojamā aktīva iesaistīšana mācīšanās procesā.	<p>Veidot interesi par mācībām caur izglītojamo izziņas interešu attīstību, sadarbību ar priekšmetu skolotājiem.</p>	Skolotāja darbs: <ul style="list-style-type: none"> •Radošā projekta "Plenērs Rozentāla pilsētā" izstāde. •Radošo eksperimentu meistarklašu organizēšana. Skolēna darbs: <ul style="list-style-type: none"> •Ierosināt jaunus pasākumus un izglītības iestādes tradīcijas. •Dalība izglītības iestādes rīkotajos koncertos. •Dalība valsts konkursos. •Sadarbība ar izglītības iestādes administrāciju.
Drošības un veselīga dzīves veida pasākumu organizēšana.	<p>Veicināt izglītojamajos mērķtiecību uz darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un</p>	Administrācijas darbs: <ul style="list-style-type: none"> •Skolas pasākumi saistīti ar evakuācijas drošības un izglītības iestādē uzturēšanās noteikumiem.

	labklājības avotu.	<p>Skolas pasākumi: Nobeigumu darbu izstrādāšana un aizstāvēšana.</p> <p>Pedagogu darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruktaža. • Individuālais darbs ar izglītojamajiem. • Klases pasākumi. • Kultūras pasākumi un ekskursijas.
<p>Piederības apziņas audzināšana. Tradīciju saglabāšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo morālo un ētisko spriestspēju. • Veicināt izglītojamajos piederību Latvijas un Eiropas kultūrtelpai, izpratni par latvisko un savas kultūras dzīvesziņu tradīcijām un to saglabāšanu. 	<p>Administrācijas darbs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes tīmeklī esošās datu bāzes metodisko materiālu papildināšana. • Skolas vizuālais dekorējums atbilstoši valsts svētkiem vai gadskārtām. <p>Skolas pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju diena. • Skolas dzimšanas dienai veltītie pasākumi. • Ziemassvētki.

Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

Lai sasniegtu izvirzītos audzināšanas darba uzdevumu 2020./ 2021. mācību gadā sadarbībai starp izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem bija svarīga uz izšķiroša loma.

Mācību gada laikā iezīmējās nākamā 2021./ 2022. mācību un metodiskā darba prioritārie uzdevumi- attīstīt izglītības procesa efektivitāti un lietpratību.

7. Citi sasniegumi.

Digitālā izstāde.

Digitālā izstāde tīmeklī aizstāja tradicionālo Ziemassvētku skati. Tā ir izstāde, kurā piedalās visi izglītības iestādes izglītojamie gan no profesionālās ievirzes programmas, gan no interešu izglītības programmām.

Nobeigumu darbu realizācija materiālā.

Ņemot vērā iepriekšējā mācību gada pieredzi, secinājām, ka ir ļoti svarīgi saglabāt šo iestādes tradīciju, veidot sadarbību ar pašvaldības iestādēm un veidot Nobeiguma darbus materiālā. Izdevās iekārtot izstādi iestādes logos.