



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**SALDUS MĀKSLAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,  
e-pasts: [makslas.skola@saldus.lv](mailto:makslas.skola@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2019.gada 29.augustā

Nr. 1-5.5

**Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 47.<sup>1</sup> pantu,  
Saldus Mākslas skolas nolikumu*

**I. Vispārīgais jautājums**

1. Noteikumi nosaka Saldus novada pašvaldības iestādes „Saldus Mākslas skola” (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) kārtību kādā izglītojamie tiek uzņemti profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001) pārceļti nākamajā klasē un atskaitīti no skolas audzēkņu saraksta.
2. Uzņemšana Izglītības iestādē licencētās profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā 20V 211 001 „Vizuāli plastiskā māksla” notiek ar iestājpārbaudījumiem.
3. Mācību ilgums 7 gadi.
4. Izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Izglītības iestādes vadība.
5. Dalības maksa un tās atvieglojumi noteikti saistošajos noteikumos Nr.27, kas pieņemti ar Saldus novada domes 2015.gada 24.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.15, 6.§).

**II. Uzņemšanas pamatprincipi**

6. Izglītības iestādē var pieteikties izglītojamie ar un bez priekšzināšanām mākslā.
7. Izglītības iestādē uzņem izglītojamos, kuri izpilda radošo darbu atbilstoši uzņemšanas pārbaudījuma prasībām, parāda krāsu, kompozīcijas un proporciju izjūtu.

**III. Uzņemšanas pārbaudījuma prasības**

8. Pārbaudes darbs ietver prasmju pārbaudi zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā.
9. Pārbaudes darbs tiek veikts uz A3 formāta papīra. Darbam nepieciešamos instrumentus un materiālus izglītojamais nodrošina pats. Pārbaudes darba tēmu nosaka uzņemšanas komisija un tā tiek paziņota īsi pirms pārbaudes darba sākuma. Darba ilgums – 2 stundas. Pārbaudes darba izpildes gaitai seko uzņemšanas komisijas pārstāvji.

10. Pārbaudes darbus vērtē uzņemšanas komisija 10 ballu sistēmā. Rezultāti tiek ierakstīti protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.
11. Saskaņā ar izglītības programmu 8 gadus veci bērni tiek uzņemti 1. klasē. Bērni, kas uzņemšanas pārbaudījumos parāda izcilu rezultātu, var tikt uzņemti vecumam atbilstošā klasē.
12. Sagatavošanas klases izglītojamie tiek uzņemti 1. klasē bez iestājpārbaudījumiem.
13. Citu mākslas skolu izglītojamie tiek uzņemti bez iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz iepriekšējiem mācību rezultātiem, ar uzņemšanas komisijas lēmumu un Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

#### **IV. Uzņemšanas komisija**

14. Izglītojamo uzņemšanu veic Izglītības iestādes direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija.
15. Uzņemšanas komisiju apstiprina un tā darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot iestājek sāmenu norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām.
16. Uzņemšanas komisijas darbs tiek protokolēts.

#### **V. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

17. Vecāki izglītojamo piesaka skolai, iesniedzot Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, norādot par izglītojamo šādas ziņas:
  - 16.1. vārds, uzvārds un personas kods;
  - 16.2. dzīvesvietas adrese mācību laikā, tālrunis;
18. Izglītības iestādes direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
  - 17.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
  - 17.2. akreditācijas lapu;
  - 17.3. nolikumu;
  - 17.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 17.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu.

#### **VI. Iestājpārbaudījumi un izglītojamo uzņemšanas kārtība**

19. Iestājpārbaudījumi notiek augusta pēdējā nedēļā. Sabiedrība tiek informēta savlaicīgi par iestājpārbaudījumu laiku Saldus novada mājas lapā, Saldus Mākslas skolas mājas lapā, laikrakstā "Saldus Zeme", kā arī sociālajos tīklos.
20. Izglītojamos Izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu sistēmā, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei. Skolā var tikt uzņemti izglītojamie, kuru iestājpārbaudījuma rezultāts ir ne mazāks par 4 punktiem par vienu elementu.
21. Izglītojamo ieskaitīšana Izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
22. Uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē direktors apstiprina ar rīkojumu.
23. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek noslēgts vienošanās līgums.
24. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti skolā, iepazīstina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu.
25. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
26. Izglītības iestādes administratore divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.

27. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, Izglītības iestāde var uzņemt izglītojamos mācību gada laikā 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. klasēs, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.

### **VII. Mācību uzsākšana, arhīvs**

28. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Uzņemtos izglītojamos, kuri viena mēneša laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu atskaita no Izglītības iestādes.
29. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Izglītības iestādes Lietu nomenklatūru.

### **VIII. Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana**

30. Jautājumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu izskata Izglītības iestādes pedagoģiskā padome un apstiprina direktores rīkojums.
31. Izglītojamo, kuram galīgā atzīme obligātajos mācību priekšmetos nav zemāka par 4 (četrām) ballēm un kurš ir nokārtojis vasaras praksi, pārceļ nākamajā klasē.
32. Pēc zināšanu un prasmju pārbaudes izglītojamais var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū ar Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu un Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
33. Izglītojamo, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis mācību procesu un ir nokārtojis skati, pārceļ nākamajā klasē. Izglītojamais iesniedz dokumentālus pierādījumus par attaisnojošu kavējumu.
34. Izglītojamo no izglītības iestādes izglītojamo saraksta atskaita, ja:
- 33.1. audzēknis pats to vēlas;
  - 33.2. noskaidrojas, ka tā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts nolikums par izglītojamo uzņemšanu;
  - 33.3. izglītojamais izglītības iestādes noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus mācību un audzināšanas uzdevumus;
  - 33.4. izglītojamais ir pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem.
35. Izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo saraksta veic izglītības iestādes direktors ar rīkojumu. Ar rīkojuma saturu par izglītojamā atskaitīšanu iepazīstina audzēkņa vecākus vai aizbildņus.
36. Noteikumu 33.1. punktā norādītajā gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo saraksta uz izglītojamā vecāku (aizbildņu) vai audzēkņa iesnieguma pamata.
37. Noteikumu 33.2. punktā norādītajā gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo saraksta, ja izglītojamo uzņemšanas komisija saņem dokumentāro pamatojumu no personām, kuras ir saistītas ar izglītojamā uzņemšanas procedūru un, pārbaudot norādītos faktus, atklājas izglītojamā uzņemšanas nolikuma pārkāpumi. Izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo saraksta ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo uzņemšanas komisijas lēmumu.
38. Noteikumu 33.3. punktā norādītajā gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo saraksta, ja:
- 37.1. semestra laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis 10 % no mācību plānā paredzētā mācību stundu skaita;
  - 37.2. pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes vienā vai vairākos mācību priekšmetos ir saņēmis semestra vērtējumu zemāku par 4 ballēm;

39. Noteikumu 33.2., 33.3. un 33.4. punktos norādītajos gadījumos izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo saraksta ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.

#### IX. Citi noteikumi

40. Šos noteikumus apspriež un pieņem skolas pedagoģiskās padomes sēdē un tie ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu.
41. Grozījumus Noteikumos par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu var izdarīt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
42. Grozījumus izglītojamo uzņemšanas noteikumos pieņem Pedagoģiskā padome un apstiprina Izglītības iestādes direktore.

*Noteikumi pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē 2019.gada 29.augustā.*

Direktore



E.Zabarovska

K.Ozola 63822365