

Direktore  
E.Zabarovska

Saldus novada pašvaldības  
**Saldus Mākslas skolas**  
**pretkorupcijas pasākumu plāns**  
**2020.-2024.gadam**

Nr. p. k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies	Izvērtējums negatīvajām sekām, ja risks iestāsies	Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpilde
1.	Atbildības piemērošana par īpašuma izšķērdēšanu, piesavināšanos vai citu līdzīgu nelikumīgu rīcību ar pašvaldības mantu.	Neatļauta rīcība ar lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	Ļoti augsts	Augsts	1.1. Pārskatīt apstiprinātos noteikumus par iestādes materiālu izlietošanu vai pamatlīdzekļu pārvietošanu, paredzot stiprināt iekšējās kontroles pasākumus.	Materiāli atb.persona	02.12.2021.	
				Augsts	1.2. Pārskatīt, vai tiek ievēroti pašvaldības apstiprinātie sakaru līdzekļu limiti un tie nodrošina iestādes darbībai nepieciešamo apmēru.	Materiāli atb.persona	02.12.2020.	
				Vidējs	1.3. Veicot ikgadējo pamatlīdzekļu inventarizāciju, plānot inventarizācijas komisijas locekļu rotāciju	Materiāli atb.persona	Katru gadu līdz 01.12.	

					inventarizējamo struktūrvienību starpā.			
				Zems	1.4. Pārbaudīt vai ir nodrošināta apstiprinātās zemsliedzēju iepirkumu organizēšanas un dokumentēšanas kārtība, iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta pamatošanai.	Materiāli atb.persona	01.08.2020.	Līdz 01.08.2020. Cenu aptaujas nav bijušas nepieciešamas
				Vidējs	1.5. Pārskatīt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, kas nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas trešās personas, lai stiprinātu kontroles mehānismu iestādes materiālo līdzekļu saglabāšanai.	Materiāli atb.persona	01.09.2021.	
2.	Cilvēkresursu vadības uzlabošana	Amatpersonas/ darbinieka funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar likumu noteiktos ierobežojumus	Augsts	Vidējs	2.1. Sagatavot rīkojuma projektu par darba grupas izveidi ar mērķi izveidot/pārskatīt korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu.	Lietvede	15.01.2020. un 01.07.2022.	Rīk.Nr.3-1/10 15.01.2020
				Zems	2.2. Izveidot korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu.	Darba grupa saskaņā ar 2.1.uzdevuma izpildi	20.02.2020. un 01.12.2022.	
				Vidējs	2.3. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar kārtību, kādā iestādes amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā.	Direktors vietnieks	01.06.2021.	

				Vidējs	2.4. Izvērtēt, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, vai konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar ētikas normām un nekaitē amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.	Direktores vietnieks	01.09.2020. un 01.09.2023.	
				Zems	2.5. Sastādīt apmācību plānu kārtējam gadam, radot vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai.	Direktores vietnieks	Katru gadu līdz 01.02.	Rīk.Nr.4-1/10 15.01.2020
				Zems	2.6. Sagatavot rīkojuma projektu, lai izveidotu darba grupu ar mērķi izvērtēt iepriekšējā kalendārajā gadā disciplināri sodīto darbinieku rīcības iemeslus un sniegt priekšlikumus tamlīdzīgu pārkāpumu novēršanai nākotnē (ja ir bijuši disciplinārie sodi).	Direktores vietnieks	Katru gadu līdz 01.03.	
				Zems	2.7. Sagatavot rīkojuma projektu, kas paredz noteikt atbildīgo personu par vakanto amatu vietas sludinājumu iesniegšanu izsludināšanai pašvaldības majas lapā.	Lietvede	01.02.2020.	Rīk.Nr.4-1/10 15.01.2020

				Vidējs	2.8. Lai novērstu situāciju, ka gadījumos, ja izglītības iestādes teritorijā, laikā kad tur uzturas audzēkņi, strādā un ir tiešā saskarē ar bērniem trešās personas, kas neatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5. un 6.daļas prasībām, veikt pārbaudi, ka izglītības iestāde, slēdzot līgumus, ietver prasību, ka pakalpojuma sniedzējs norīko darbos uz iestādi tikai tās personas, kas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.	Direktors vietnieks	Katru gadu līdz 01.07.	Līdz 01.09.2020 Līgumi nav slēgti
3.	Publiskas pārvaldes labas pārvaldības pamatprincipiem un interesēm neatbilstošu darbību veikšana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savu vai citas personas interesēs	Ļoti augsts	Augsts	3.1. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar pašvaldības apstiprināto Ētikas kodeksu.	Lietvede	05.03.2020.	
				Augsts	3.2. Iepazīstināt iestādes darbiniekus un informēt audzēkņu vecākus par Trauksmes celšanas likuma normu izpildes kārtību Saldus novada pašvaldībā.	Lietvede	01.11.2020.	
				Augsts	3.3. Pārskatīt nodarbināto pilnvaru robežas un atbildību, izvērtējot faktisko pilnvarojuma nepieciešamību.	Direktors vietnieks	01.01.2022.	

				Vidējs	3.4. Iepazīstināt darbiniekus ar pašvaldības kārtību, kādā rīkoties dāvanu piedāvāšanas gadījumos.	Lietvede	01.09.2023.	
				Zems	3.5. Pārskatīt dokumentu aprites shēmu un iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus un, nepieciešamības gadījumā, sagatavot grozījumus, lai novērstu lēmumu pieņēmēja tiešu kontaktu ar sūdzības iesniedzēju.	Lietvede	01.01.2021.	
4.	Izveidotā kontroles sistēma ir nepilnīga	Izveidotā kontroles sistēma nenodrošina normatīvo aktu izpildi	Vidējs	Zems	4.1. Noteikt atbildīgo personu par iestādes pretkorupcijas plānā noteikto uzdevumu izpildi apliecinošās informācijas apkopošanu un izpildes uzraudzību.	Direktors vietnieks	15.01.2020.	Rīk.Nr.3-1/10 15.01.2020
				Zems	4.2. Apkopot informāciju par apstiprinātā pretkorupcijas plāna izpildi un sniegt direktoram ziņojumu un nodrošināt ziņojuma kopijas iesniegšanu pašvaldības iekšējam auditoram.	Atbildīgā persona, saskaņā ar 4.1.uzdevuma izpildi	Katru gadu līdz 01.09.	
				Zems	4.3. Sagatavot rīkojuma projektu par komisijas izveidi iestādes īstenoto pasākumu korupcijas risku ierobežošanā novērtēšanai.	Lietvede	01.07.2022.	

				Vidējs	4.4. Novērtēt īstenoto pasākumu korupcijas risku ierobežošanā iedarbīgumu un pasākumu efektivitāti, kā arī sniegt priekšlikumus jaunu uzdevumu noteikšanā korupcijas risku novēršanai.	Komisijas priekšsēdētājs saskaņā ar 4.3.uzdevumu	01.09.2022.	
				Vidējs	4.5. Iekļaut pretkorupcijas plāna pasākumus izglītības iestādes ikgadējo darbu plānā.	Direktors vietnieks	Katru gadu līdz 01.09.	
5.	Informācijas izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgam labumam	Vidējs	Vidējs	5.1. Veikt pārbaudi, ka visi audzēkņi, kas saņēmuši obligātās izglītības apliecinājošu dokumentu sertifikātus ir reģistrēti VIIS.	Direktors vietnieks	01.11.2020. 01.11.2022.	
				Zems	5.2. Pārskatīt iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, izslēdzot gadījumus, kad iestādē varētu notikt skaidras naudas iekasēšana vienas personas klātbūtnē.	Lietvede	01.11.2022.	

Lietvede .....S.Kaunese