



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**SALDUS MĀKSLAS SKOLA**

---

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu ielā 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr.  
63822365, e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

2020.gada 10.septembrī

Nr. 1-5.25

## **Kārtība, kādā notiek saziņa un sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra  
noteikumiem Nr.779 „Noteikumi par vispārējās  
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai  
nepieciešamo obligāto dokumentāciju”  
un Skolas nolikumu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – Kārtība) nosaka Saldus Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.

### **II. Kārtības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Informēt izglītojamo vecākus par aktuālo izglītības iestādes darbā.
- 2.3. Veicināt izglītības iestādes un vecāku labvēlīgas sadarbības vides attīstību.
- 2.4. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.5. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

### **III. Sadarbības jomas un formas**

- 3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
  - 3.1.1. mācīšana un mācīšanās;
  - 3.1.2. izglītojamo sasniegumi;
  - 3.1.3. atbalsts izglītojamiem;
  - 3.1.4. izglītības iestādes vide;
  - 3.1.5. izglītības iestādes resursi;

- 3.1.6. izglītības iestādes darba organizācija;
  - 3.1.7. izglītības kvalitātes vērtēšana.
- 3.2. Izmantojamās saziņas un sadarbības formas:
- 3.2.1. izglītības iestādes vecāku kopsapulces;
  - 3.2.2. izglītības iestādes padomes sēdes;
  - 3.3.3. saziņa skolvadības sistēmā *e-klase (turpmāk e-klase)*;
  - 3.3.4. individuālās sarunas ar pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem;
  - 3.3.5. pieņemšana pie izglītības iestādes direktora;
  - 3.3.6. aptaujas;
  - 3.3.7. iesniegumi, ierosinājumi;
  - 3.3.8. vecāku iesaistīšanās dažādu izglītības iestādes pasākumu, aktivitāšu plānošanā un realizēšanā.
- 3.3. Pedagoģs izvēlas piemērotākās saziņas un sadarbības formas.

#### **IV. Kārtība, kā informē izglītojamo vecākus**

- 4.1. Izglītības iestāde regulāri sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz klases atbildīgais pedagogs, mācību priekšmetu pedagogi, direktors, direktora vietnieks izglītības jomā vai lietvede.
- 4.3. Informāciju par aktualitātēm, izmaiņām un jauninājumiem izglītības procesā sniedz:
- 4.3.1. izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs;
  - 4.3.2. izglītības iestādes padomes sēdēs;
  - 4.3.3. *e-klases* e pastā;
  - 4.3.4. individuālās sarunās;
  - 4.3.5. publicējot informāciju izglītības iestādes mājas lapā un iestādes profilā vietnē Facebook.
- 4.4. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem un to izaugsmes dinamiku sniedz:
- 4.4.1. *e-klases* žurnālā;
  - 4.4.2. *e-klases* liecībās;
  - 4.4.3. *e-klases* ziņojumos.
- 4.5. Informāciju par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, Saldus Mākslas skolas Nolikumu un citiem izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem sniedz:
- 4.5.1. vecāku kopsapulcēs;
  - 4.5.2. izglītības iestādes padomes sēdēs;
  - 4.5.3. *e-klasē*;
  - 4.5.2. izglītības iestādes mājas lapā.
- 4.6. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu, noteikumiem un kritērijiem sniedz:
- 4.6.1. izglītības iestādes mājas lapā publiskotie normatīvie dokumenti;

4.6.2. izglītības iestādes klasēs novietotie informatīvie vērtēšanas stendi ar vērtēšanas kritērijiem;

4.6.3. *e-klases* pastā nosūtīti vērtēšanas kārtība un kritēriji pirms nozīmīgiem pasākumiem (piem. Nobeiguma darbu aizstāvēšana, eksāmeni u.c.).

4.7. Informāciju par izglītības iestādes direktora apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz:

4.7.1. izglītības iestādes mājas lapā.

4.8. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem, piedāvātajām programmām sniedz:

4.8.1. vecāku kopsapulcēs;

4.8.2. izglītības iestādes mājas lapā un iestādes profilā vietnē Facebook;

4.8.3. Saldus pašvaldības mājas lapā un Saldus pašvaldības profilā vietnē Facebook;

4.8.3. plašsaziņas līdzekļos ( piem. laikrakstā „ Saldus Zeme”).

4.9. Informāciju par izglītības iestādes darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:

4.9.1. izglītības iestādes mājas lapā publiskots pašvērtējuma ziņojums;

4.9.2. izglītības iestādes mājas lapā publiskots Skolas attīstības plāns.

4.10. Informāciju par uzņemšanu izglītības iestādē sniedz:

4.10.1. Saldus pašvaldības mājas lapā un Saldus pašvaldības profilā vietnē Facebook;

4.10.2. izglītības iestādes mājas lapā un iestādes profilā vietnē Facebook.

## **V. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus**

5.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt atbildīgajiem pedagogiem un izglītības iestādes administrācijai.

5.2. Priekšlikumus var izteikt mutiski - vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās, rakstiski vai elektroniski - aptaujās, vēstulēs un iesniegumos.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

6.1. Kārtību apstiprina direktors.

6.2. Grozījumus var ierosināt pedagogiskā padome, Skolas padome.

Direktore

E.Zabarovska

K.Ozola 63822365