



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,
e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2024. gada 25. janvārī

Nr. 1-5.7

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762
Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu
jomā, Izglītības likuma 14. panta 19. punktu
un Profesionālās izglītības likuma 23. panta otro daļu,
Saldus Mākslas skolas nolikumu*

Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtību un kritērijiem

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību nosaka, kā tiek vērtētas un izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā atspoguļotas izglītojamo zināšanas un prasmes profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001).
2. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem.

II. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamā nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz vienlīdzības pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 5.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.4. veicināt sadarbību starp pedagoģu, izglītojamo un vecākiem.

III. VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

6. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu:
 - 6.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 6.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 6.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

7. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas pamatprincipus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
 - 7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 7.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 7.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
8. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanu iedala -
 - 8.1. **pēc vērtēšanas veida:**
 - 8.1.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu veic par ikdienas pārbaudes darbiem, par aktivitāti un darbu mācību stundā, par patstāvīgo darbu.
 - 8.1.2. **summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences. Summatīvo vērtēšanu veic:
 - 8.1.2.1. izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, nobeidzot mācību darbu vai uzdevumu;
 - 8.1.2.2. tēmas noslēgumā;
 - 8.1.2.3. semestra darba izvērtējumā visos mācību priekšmetos. Tos veic, lai konstatētu izglītojamo attieksmi pret savu darbu, klasesbiedriem un pedagogu, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 8.1.2.4. Noslēguma darba aizstāvēšanā;
 - 8.1.2.5. izglītības iestādes noteiktajos noslēguma eksāmenos, norādot konkrētus vērtēšanas kritērijus.
 - 8.2. **pēc vietas mācību procesā:**
 - 8.2.1. **ievadvērtēšana** - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. Tiek izmantota formatīvā vērtēšana;
 - 8.2.2. **diagnosticējošā vērtēšana** - sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. Tiek izmantota formatīvā vērtēšana;
 - 8.2.3. **kārtējā vērtēšana** - notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Tiek izmantota formatīvā vērtēšana vai to vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 8.2.4. **robežvērtēšana** - notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 8.2.5. **noslēguma vērtēšana** - notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu

vērtējuma skalā.

9. Mācību priekšmetu vērtēšanas skala

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apgve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (padziļināti apgūts)	10 (izcili)	97–100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92–96 %	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	84–91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76–83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	68–75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60–67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
Zems apguves līmenis (daļēji apgūts, neapgūts)	4 (gandrīz viduvēji)	45–59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
	3 (vāji)	30–44%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15–29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1–14%	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

10. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, mācību priekšmeta pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma). Apzīmējums „nv” nav pielīdzināms vērtējumam, to izglītojamais saņem, ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.

11. Katra mācību priekšmeta semestra un gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā:

11.1. semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;

11.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos

semestros.

12. 7. mācību gadā noslēguma eksāmenus mācību priekšmetos zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas valodas pamati vērtē 10 ballu skalā.
13. 7. mācību gadā Noslēguma darba vērtēšana notiek 10 ballu skalā.
14. Izglītojamo var pārcelt nākamajā semestrī/klasē tikai ar sekmīgiem semestra vērtējumiem. Semestrī vienā mācību priekšmetā ir jābūt vismaz 3 sekmīgiem vērtējumiem. Par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (36%).
15. Izglītojamais var saņemt dokumentu par profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001) apgūšanu, ja novērtējums noslēguma eksāmenos mācību priekšmetos zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas valodas pamati, gala novērtējums pārējos mācību priekšmetos, kā arī Noslēguma darba vērtējums ir sekmīgs.

IV. PĀRBAUDES DARBU, NOSLĒGUMA EKSĀMENU UN NOSLĒGUMA DARBA IZSTRĀDES ORGANIZĒŠANA UN VĒRTĒŠANA

16. Katra mācību priekšmeta pedagogs ieplāno vismaz vienu **tēmas noslēguma pārbaudes darbu** semestrī:
 - 16.1. pārbaudes darbs parāda vai izglītojamais patstāvīgi spēj pielietot iepriekš apgūto;
 - 16.2. pārbaudes darba kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs” (zilajā ailē), vērtēšana notiek 10 ballu skalā.
17. Mācību programmas noslēgumā 7. klašu izglītojamie kārtos noslēguma eksāmenus mācību priekšmetos: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana un mākslas valodas pamati:
 - 17.1. eksāmenus vērtē eksāmenu komisijas, vērtēšana notiek 10 ballu skalā;
 - 17.2. kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs”.
18. Mācību programmas noslēgumā 2. semestrī 7. klašu izglītojamie izstrādā Noslēguma darbu:
 - 18.1. Noslēguma darbu vērtē darba vadītājs, darba recenzents un vērtēšanas komisija, vērtēšana notiek 10 ballu skalā.
 - 18.2. Noslēguma darba vadītāja un recenzenta vērtējums ir noteicošais, vērtēšanas komisijas vērtējums palīdz izšķirties par gala vērtējumu gadījumā, ja Noslēguma darba vadītāja un recenzenta vērtējums ir atšķirīgs.

V. VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

19. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumus;
20. Vērtējumus visos mācību priekšmetos var uzlabot tikai 1 (vienu) reizi un tikai nesekmīgu vērtējumu, iepriekš pārrunājot ar pedagogu pārbaudes darba un mācību sasniegumu rezultātus, sagatavojot konkrētus jautājumus;
21. Izglītojamajam, saņemot “nv” par paveikto darbu vai tēmas noslēguma pārbaudes darbā kādā no mācību priekšmetiem, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiegūst vērtējums;
22. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav veicis kādu no summārās ieskaites darbiem, pedagogs, izvērtējot konkrētā uzdevuma nozīmīgumu, nosaka veidu nokavētās mācību vielas apguvei un pārbaudes darba formai, kas var atšķirties no sākotnējā darba.
23. Izglītojamajam, kurš slimojis ilgāk par 2 (divām) nedēļām, ir iespēja saņemt pārbaudes darbu un iekavētās mācību vielas apguves kārtēšanas termiņa pagarinājumu līdz 1 (vienam) mēnesim.

VI. KONSULTĀCIJU BŪTĪBA UN VEIDI

24. Grupu konsultācijas un individuālais darbs ar izglītojamajiem ir atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai, tādējādi tiek veicināta talantīgo izglītojamo izaugsme un sniegta palīdzība izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri attaisnotu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi;
25. Pedagoģi, ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, cenšas realizēt individuālo pieeju;

26. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem šāda veida konsultācijas:
 - 26.1. grupu – noslēguma eksāmenu mācību priekšmetos;
 - 26.2. vērtējumu uzlabošanai un papildus mācību procesam (izglītojamie piesakās iepriekš);
 - 26.3. talantīgajiem izglītojamajiem, lai gatavotos konkursiem un olimpiādēm;
 - 26.4. individuālās - klātienē vai attālināti.

VII. VĒRTĒJUMU SKAITS

27. Semestrī ir jābūt vismaz trīs sekmīgiem vērtējumiem par paveikto darbu, kas nav tēmas noslēguma pārbaudes darbs. Katru paveikto darbu pedagogs novērtē 10 ballu skalā, pievienojot vērtēšanas kritērijus. Pēc pedagogu ieskatiem var vērtēt arī darbu procesā. Vērtējums un kritēriji tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “mācību stunda”, izvēloties pārbaudes darba metodiku.
28. Semestrī katra mācību priekšmeta pedagogs ieplāno vismaz vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā. Pārbaudes darba kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs” (zilajā ailē).
29. Semestra beigās pedagogi novērtē katra izglītojamā darbu un sasniegtos rezultātus visa semestra laikā “1. semestra darba novērtējums”. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā. Kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs”. Šis vērtējums ļauj pedagogam palielināt vai pazemināt semestra vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā attieksmi pret darbu, izaugsmi u.t.t.

VIII. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

30. Izglītības iestādes mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv. E-klases žurnāla (turpmāk, e-klase, e-žurnāls) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē. Visi ieraksti žurnālā tiek veikti skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā;
31. Pedagogs e-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem (ja izglītojamais nav apmeklējis stundu pedagogs žurnālā liek “n”), stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;
32. Vērtējumi pēc tēmas noslēguma pārbaudes darbiem, eksāmeniem, Noslēguma darbu aizstāvēšanas ievadāmi e-klasē nākošajā dienā;
33. Summatīvos vērtējumus ievada e-žurnālā sadaļā “mācību stunda” (izmantojot pārbaudes darba metodiku) vai sadaļā “pārbaudes darbs”.
34. Labotos vērtējumus ievada e-klasē iepriekšējo (nepietiekamo “1–3/5” vai “nv/5”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības);
35. Semestr a vērtējumus visos mācību priekšmetos pedagogs izliek kā vērtējumu 10 ballu skalā un ievada e-žurnālā sadaļā “I un/vai II semestra vērtējumi. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā vai audzēkņa progress ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku;
36. Semestra/gada vērtējums ballēs tiek izlikts veseliem skaitļiem, ņemot skaitļa veselo daļu pirms komata, ja vidējais vērtējums simtdaļās aiz komata ir vairāk nekā 50 simtdaļas, pedagogs pieņem lēmumu par augstāka vērtējuma iespējamību, ņemot vērā audzēkņa progresu mācību priekšmetā;
37. Gada vērtējums ir vidējais vērtējums no I un II semestra vērtējumiem vai vērtējums ņemot vērā audzēkņa progresu un mācību priekšmeta specifiku, pedagogs e-žurnālā ievada vērtējumu sadaļā “gada vērtējums”;
38. Gala vērtējums ir vērtējums, kuru izliek noslēdzot mācību priekšmeta programmu.
 - 38.1. Gala vērtējumu veido :
 - 38.1.1. **priekšmetiem, kuros nav jākārtos noslēguma eksāmeni** - mācību priekšmeta pēdējā mācību gada atzīme;
 - 38.1.2. **priekšmetiem, kuros ir jākārtos noslēguma eksāmeni** - mācību priekšmeta 7. (septītā) mācību gada atzīme, kuru veido 1. semestra atzīme un noslēguma eksāmena atzīme (eksāmena atzīmei ir noteicoša vērtība).

38.2. Gala vērtējums tiek ierakstīts izglītības iestādes sekmju izrakstā, kuru izsniedz absolventam kopā ar apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V 211 01 1) apgūšanu.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

39. Ar noteikumiem pedagogi izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā katra mācību gada sākumā. Par iepazīšanos izglītojamais parakstās tam paredzētajā lapā, rakstot “iepazinos”, norādot iepazīšanās datumu. Atkārtoti ar noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
40. Noteikumi aktualizēti pedagogiskās padomes sēdē . Grozījumus noteikumos veic pēc izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikuma, un tos apstiprina izglītības iestādes direktore.

Direktore

Evika Zabarovska

Direktores vietniece
mācību jomā
K.Ozola 63822365