



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība

# SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,  
e-pasts: [makslas.skola@saldus.lv](mailto:makslas.skola@saldus.lv), <https://makslasskola.saldus.lv/>

Saldū

2025.gada 3.februārī

Nr. 1-5.2

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI.

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54. un 55. pantu  
MK noteikumi Nr. 474  
2023. gada 22. augustā  
“Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība  
un drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”;  
Saldus Mākslas skolas nolikumu

### I. Vispārīgie jautājumi.

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestādes) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus un drošības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas izvietojumu par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē;
  - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5. izglītojamo atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, izglītojamo likumisko pārstāvju vai personām, kuras realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk tekstā – izglītojamā vecāki), un darbiniekiem, kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://makslasskola.saldus.lv/> un pievienoti izglītības iestādes skolvadības sistēmā e-klase ( turpmāk tekstā E-klase).
4. Klašu atbildīgie pedagogi un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, klases vecāku sapulcēs, izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu likumiskos pārstāvjus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Izglītības iestādes darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta. (*Kārtība, kādā Saldus Mākslas skolā uzturas nepiederošas personas.*)
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka izglītības iestādes iekšējie kārtības noteikumi. (*Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu.*) Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://makslasskola.saldus.lv/>

## II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi.

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības, ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 14:30. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var tikt mainīts mācību stundu vai interešu izglītības nodarbību grafiks un norises laiki. Izglītojamie ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
11. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē.
12. Izglītības iestādē tiek lietoti maiņas apavi.
13. Mākslas skolas izglītojamie uzturas Mākslas skolas telpās.
14. Mācību stundu un nodarbību saraksts tiek apstiprināts katra mācību gada sākumā/ vai semestra sākumā ar direktora rīkojumu.
15. Mācību stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Mācību stundu un nodarbību saraksti ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://makslasskola.saldus.lv/>
16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām informācija tiek atspoguļota E- klasē.
17. Mācību darba uzskaitē notiek E-klasē. Mācību priekšmetu skolotājs E-klases žurnālā veic regulāru izglītojamo vērtējumu un kavējumu uzskaiti.
18. Izglītojamiem katru dienu jāseko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai E-klasē.
19. Par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, Izglītojamie regulāri informē savu pedagogu, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus. (*Noteikumi par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu.*)
20. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku vai ārsta rakstīta zīme.
21. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
22. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
23. Mācību un audzināšanas procesa veidošanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, ja izglītojamā vecāku līgumā uzņemšanai izglītības iestādē nav atzīmes par aizliegumu.
24. Izglītojamie viedtālrunus un citas viedierīces mācību stundu laikā izmanto tikai saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ja tas nepieciešams mācību priekšmeta vajadzībām.

25. Ja izglītojamais nepārtrauc viedtālruni vai kādas citas viedierīces lietošanu pēc pedagoga norādījuma, tad pedagogs ir tiesīgs ierīci paņemt un izglītojamajam ir pienākums šo ierīci nodot pedagogam glabāšanā līdz stundas beigām. Par minēto pārkāpumu izglītojamo vecāki tiek informēti E-klases e-pastā.

26. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).

27. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēts arī izglītības iestādes dežurants vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

### **III. Izglītojamo tiesības.**

#### **28. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības:**

28.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā un interešu izglītības programmās;

28.2. uz netraucētu mācību darbu stundās;

28.3. uz radošo spēju attīstību un sevīs pilnveidošanu;

28.4. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus;

28.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem; (*Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmā*);

28.6. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs un skatēs;

28.7. lūgt un saņemt padomu, atbalstu un aizsardzību no izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

28.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

29. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

### **IV. Izglītojamo pienākumi.**

#### **30. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:**

30.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

30.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

30.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

30.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā

- apgērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
- 30.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 30.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 30.7. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 30.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klases biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 30.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 30.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību materiālus un piederumus;
- 30.11. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas, kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim mācību stundu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
- 30.12. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 30.13. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 30.14. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 30.15. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 30.16. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 30.17. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 30.18. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 30.19. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana.**

31. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
32. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases atbildīgajam pedagogam.
33. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi "*Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība*" pret izglītojamo.
34. Izglītojamie ievēro instruktāžā par drošību noteiktos pasākumus (ugunsgrēku, nelaimes un citos ārkārtējos gadījumos).
35. Izglītojamais ņem vērā izglītības iestādes pedagogu un darbinieku aizrādījumus, kas saistīti ar kārtības noteikumu neievērošanu.
36. Klases atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību ekstremālās situācijās.

37. Izglītības iestādes evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas katra stāva gaitenīs. Izglītojamo atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
38. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus.
39. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām, izglītojamo atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
40. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vēršties pie klases atbildīgā pedagoga.
41. Aizliegts pielietot pret otru personu fizisku un emocionālu vardarbību; pedagogs nekavējoties reaģē un rīkojas atbilstoši izglītības iestādes rīcībai emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumos. (*"Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība"*)

#### **42. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:**

- 42.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
- 42.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 42.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 42.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
- 42.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
- 42.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
- 42.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 42.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
43. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
44. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
45. Izglītības iestādes telpās uzstādītas video novērošanas kameras, kuru mērķis ir aizsargāt izglītības iestādes īpašumu, gādāt par izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju drošību, novērst iespējamus iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju, nodrošinot pierādījumu tiesiskumu. (Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi)
46. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos izglītības iestādes noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

## **VI. Izglītojamo vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības ( tai skaitā ģirgāšanās) preventijas veicināšanā.**

### **47. Lai veicinātu izglītojamo vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) preventijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz izglītojamo vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu:**

- 47.1. Palīdz izglītojamo vecākiem un atbalsta tos audzināšanas pienākumu veikšanā, īstenojot interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē;
- 47.2. Veicina brīvprātīgu izglītojamo vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, atbalstot izglītojamās, iesaista izglītojamo vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā.

### **48. Palīdzība izglītojamo vecākiem audzināšanā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:**

- 48.1. Atbalstīt ģimenes un izglītojamo vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību nodrošināšanā, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties:
  - 48.1.1. jautāt izglītojamo vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt izglītojamo vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);
  - 48.1.2. palīdzēt izprast izglītojamo vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;
  - 48.1.3. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;
  - 48.1.4. rīkot izglītojamo vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar izglītojamo vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

### **49. Komunikācija ar izglītojamo vecākiem par izglītības iestādes izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem, izglītības iestādei veicot šādas darbības:**

- 49.1. regulāri informēt izglītojamo vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem, progresu, izaicinājumiem un grūtībām;
- 49.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases vai, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);
- 49.3. klašu/grupu atbildīgajiem pedagogiem pierakstīt visu izglītojamo vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem izglītojamo vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;
- 49.4. pārlicināties, ka informācija ir sasniegusi izglītojamo vecākus, piemēram, lūgt izglītojamo vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka izglītojamo vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt.

### **50. Brīvprātīga izglītojamo vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes darbā un dažādās izglītības iestādes aktivitātēs, izglītības iestādei veicot šādas darbības:**

- 50.1. jautāt izglītojamo vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, izglītojamo vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu izglītojamo vecākiem paredzētās aptaujās;

50.2. organizēt izglītojamo vecāku un bērnu radošās darbības, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, gleznošana, veidošana, rokdarbi, utt.) un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

50.3. iesaistot izglītojamo vecākus izglītības iestādes aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi – iespējams, daži izglītojamo vecāki var piedalīties aktivitātēs darba laikā, savukārt citiem - tikai vakari vai nedēļas nogales.

### **51. Izglītojamo vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:**

51.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu izglītojamo vecāku viedokli par dažādām izglītības iestādes un klases/grupas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt izglītojamo vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

51.2. reģistrēt izglītojamo vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību;

51.3. pateikties izglītojamo vecākiem par darbu izglītības iestādes padomē.

### **52. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes, izglītības iestādei veicot šādas darbības:**

52.1. identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu izglītības iestādes programmu, ģimenes un izglītojamo mācīšanos un attīstību;

52.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs – dažādas mācību ekskursijas, koncerti, muzeju apmeklējumi u.c.;

52.3. organizēt absolventu aktivitātes.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem.**

53. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

54. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

55. Nepieciešamības gadījumā, kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi, pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī izglītojamo vecākus par radušos situāciju.

56. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli.

### **57. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:**

57.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

57.2. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

57.3. rakstveida ziņojums izglītojamā vecākiem;

57.4. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā vecākiem;

57.5. direktora izteikts aizrādījums;

57.6. izglītojamā vecākiem izteikts brīdinājums ar ziņošanu pašvaldībai vai tiesībsargājošām institūcijām;

57.7. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo vecākus);

- 57.7. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo izglītojamā vecākiem un/ vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
60. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
61. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

### **VIII. Noslēguma jautājumi.**

62. “Iekšējās kārtības noteikumi” stājas spēkā 2025. gada 3. februārī
63. Atzīt par spēku zaudējušiem 2023. gada 29. augustā apstiprinātos “Saldus Mākslas skolas iekšējās kārtības noteikumus”.

Direktore

E.Zabarovska

S.Kaunese  
20269911