



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr.
63822365,
e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

21.08.2024.

Nr. 1-5.4

Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu,
Saldus Mākslas skolas nolikumu.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk izglītības iestāde) izglītības iestādes padomes (turpmāk padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk vecāki) un izglītības iestādes vadības savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
2. Padomes reglaments (turpmāk reglaments) nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.
7. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

II. PADOMES KOMPETENCE UN DARBĪBAS JOMAS

8. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:
 - 8.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 8.2. ir tiesīga piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
 - 8.3. ir tiesīga sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

8.4. ir tiesīga sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

8.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina vecāki;

8.6. ir tiesīga lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

8.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

8.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

8.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

8.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

8.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

9. Padome ir tiesīga lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

III. PADOMES STRUKTŪRA UN PERSONĀLSASTĀVS

10. Padomes sastāvā ir vismaz 11 padomes locekļi: 7 vecāki, 2 izglītojamie un 2 pedagogi. Vecāki padomē ir vairācumā.
11. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
12. Vecāku pārstāvji padomē ir vairācumā. Vecāku pārstāvjus izglītības iestādes vadība apzina ar attālinātu anketēšanas palīdzību. Vecāku pārstāvji izsaka savu gatavību darboties padomē uz brīvprātības principa, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
13. Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairācumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.
15. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
16. Izglītojamo pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
17. Padomes sekretārs ir izglītības iestādes lietvedis. Padomes sekretārs nav padomes loceklis.

IV. PADOMES SĒŽU SASAUKŠANA UN INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBA

18. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā).
19. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 9 no 11 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairācumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
20. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
22. Padomes protokolu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
23. Padomes sēžu protokoli tiek nosūtīti izglītības iestādes vadībai, pedagogiem un izglītojamo vecākiem E-klases pastā.

24. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus.
25. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

26. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2019.gada 29.augusta reglamentu Nr. Nr. 1-5.4

Padomes vadītājs (paraksts)

SASKAŅOTS
(ar Saldus Mākslas skolas direktori):

Evika Zabarovska