



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,
e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2024. gada 21. augustā

Nr. 1-5.5

Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu

*Izdoti saskaņā ar
MK Noteikumu Nr.220 par uzņemšanas
kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762
par valsts profesionālās ievirzes izglītības
standartu mākslu jomā.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk - **izglītības iestāde**) "Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu" (turpmāk **noteikumi**) nosaka:
 - 1.1. kārtību kādā personas tiek uzņemtas profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V 211 011);
 - 1.2. uzņemšanas pamatprincipus;
 - 1.3. prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 1.4. iespēju izglītojamajiem uzlabot mācību sasniegumu gada vērtējumus pēcpārbaudījumos;
 - 1.5. kārtību, kādā izglītojamais atskaita no profesionālās ievirzes izglītības programmas.
2. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – **vecāki**).

II. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3. Jaunu izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes programmā „Vizuāli plastiskā māksla II” tiek izsludināta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://makslasskola.saldus.lv/>, kā arī Saldus novada pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.saldus.lv/> mācību gada beigās jūnija mēnesī un atkārtoti augusta mēnesī.
4. Pieteikšanās notiek elektroniski, aizpildot vecāku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam un nosūtot to uz e-pastu – pieteiksana.maksla@saldus.lv .
5. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā, pamatojoties uz iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas vecākiem.

6. Iesniegumā norāda:
 - 6.1. nepilngadīgās personas vecāku vārdu un uzvārdu;
 - 6.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 6.3. personas faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 6.4. personas vecāku faktiskās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruni.
7. Iesniegumam pievieno:
 - 7.1. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 7.2. dokumentus, kuri nepieciešami līdzfinansējuma maksas noteikšanai.
8. Pirms personas uzņemšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā nepilngadīgās personas vecākiem ir tiesības iepazīties ar:
 - 8.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 8.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 8.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību plānu un citiem izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, kas ir pieejami iestādes tīmekļa vietnē <https://makslaskola.saldus.lv/>.
9. Uzņemšana izglītības iestādē licencētās 7. gadu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla II” 20V 211 011 notiek **bez iestājpārbaudījumiem**.
10. Izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka izglītības iestādes vadība, kā arī Valsts profesionālās ievirzes izglītības standarta mākslu jomā obligātā satura īstenošanas metodika.
11. Līdzfinansējuma maksa, samaksas kārtība un atvieglojumi noteikti Saldus novada pašvaldības spēkā esošajos *Saistošajos noteikumos*.

III. UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

12. Izglītības iestāde ievēro Standartā noteikto par profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas uzsākšanu. Saskaņā ar izglītības programmu bērni, kuri tekošajā gadā sasniedz 8 gadu vecumu, tiek uzņemti 1. klasē.
13. Izglītības iestādes interešu izglītības programmas “Bērnu radošā studija” audzēkņi, kas vēlas turpināt mācības profesionālās ievirzes izglītības programmā un ir sasnieguši noteikto vecumu, tiek uzņemti 1. klasē, pamatojoties uz jau esošo vecāku iesniegumu izglītības iestādes direktori.
14. Izglītības iestādes vadība var lemt par audzēkņu uzņemšanu izglītības programmā vēlākos mācību posmos, ja persona uzrāda savos radošajos darbos (2-3 radošie darbi) teicamu krāsu, kompozīcijas un proporciju izjūtu.
15. Citu profesionālās ievirzes mākslas skolu izglītojamie tiek uzņemti, pamatojoties uz iepriekšējiem mācību rezultātiem.

IV. IZGLĪTOJAMĀ PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ UN PĒCPĀRBAUDĪJUMI

16. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais ir izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un sekmīgi apguvis izglītības saturu - mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm.
17. Ja izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm, izglītības iestādei ir tiesības organizēt papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus.
18. Pēcpārbaudījumu norises kārtību nosaka izglītības iestādes “Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmā”.
19. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

V. IZGLĪTOJAMĀ ATSKAITĪŠANA NO PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

20. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 20.1. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 20.2. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais nav izpildījis šo noteikumu 16. punktā minētos nosacījumus;
 - 20.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, vai atkārtoti ir pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem.
21. Atskaitot izglītojamo nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai atkārtotu iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ, tiek ņemti vērā sekojoši dokumenti:
 - 21.1. ieraksti mācību nodarbību uzskaites žurnālos E-klasē;
 - 21.2. ieraksti audzēkņu individuālo semestru vērtējumu izrakstos – liecībās (no E-klases);
 - 21.3. ieraksti sekmju un kavējumu kopsavilkumos;
 - 21.4. eksāmenu protokoli;
 - 21.5. iesniegumi un akti, kas apliecina iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;
 - 21.6. rīkojumi par atkārtotiem disciplināriem sodiem (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).
22. Izglītības iestāde par iepriekš minētajām situācijām savlaicīgi informē izglītojamā vecākus.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. “Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu” pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 21. augustā.
24. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.
25. Noteikumi ir pieejami izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://maklasskola.saldus.lv/>.

Direktore

E.Zabarovska

Sagatavoja:
direktores vietniece
mācību darbā
K.Ozola 63822365