



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4175902170, Avotu iela 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 63822365,
e-pasts: makslas.skola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2024. gada 21. augustā

Nr. 1-5.7

Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmā

*Izdoti saskaņā ar
MK noteikumiem Nr. 762
“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības
standartu mākslu jomā”, Profesionālās izglītības
likuma 23. panta otro daļu, Izglītības likuma 14. panta
19. punktu., kā arī MK noteikumu Nr.220 “Noteikumi par
uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un
atskaitīšanu no tām” III sadaļu.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Noteikumu mērķi un saturs.

1. Saldus Mākslas skolas (turpmāk **izglītības iestāde**) “Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmā” (turpmāk **noteikumi**) nosaka, kā tiek vērtētas un izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā atspoguļotas izglītojamo zināšanas un prasmes profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V 211 011).
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro 19.12.2023. MK noteikumu Nr.762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”, Profesionālās izglītības likuma 23. panta otro daļu, Izglītības likuma 14. panta 19. punktu, kā arī MK noteikumu Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” III sadaļu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju informēšanas kārtību;
 - 3.2. vērtējumu izteikšanas principus, veidus un izlikšanas metodiskos paņēmienus;
 - 3.3. pārbaudījumu veidus, apjomu un vērtējumu skaitu;
 - 3.4. pēcpārbaudījumu norises kārtību;
 - 3.5. formatīvās un summatīvās vērtēšanas apzīmējumu lietošanu;
 - 3.6. mācību sasnieguma vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas;
 - 3.7. izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšanu.
4. Noteikumu mērķis ir sekmēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķu un uzdevumu sasniegšanu:
 - 4.1. sekmēt katra profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamā nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz vienlīdzības pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu;
 - 4.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 4.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.4. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.5. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.
5. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību gada laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotākos vērtējuma veidus, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības standartam mākslu jomā, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
 6. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk **vecāki**).

Izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju informēšanas kārtība.

7. Pedagogi katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas noteikumiem un kārtību.
8. Vērtēšanas noteikumi ir pieejama izglītojamajiem, izglītojamā vecākiem un pedagogiem skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk **E-klase**), sadaļā “izglītības iestādes aktualitātes”, kā arī izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://makslaskola.saldus.lv/>.
9. Visi aktuālie vērtējumi, kritēriji, kavējumi un komentāri tiek atspoguļoti E-klasē. E-klasē notiek saziņa un informācijas apmaiņa starp izglītības iestādes vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

II. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

Vērtējumu izteikšanas principi, veidi un izlikšanas metodiskie paņēmieni.

10. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas **pamatprincipi** ir šādi:
 - 10.1. **atklātības un skaidrības princips** – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 10.2. **prasmju vai praktiskuma princips** – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
 - 10.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 10.4. **objektivitātes princips** – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 10.5. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II” mācību priekšmetos.
- 10.6. Izglītības iestāde plāno un īsteno profesionālās ievirzes izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.6.1. **Formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
 - 10.6.2. **Summatīvā vērtēšana** - mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
11. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanu iedala **pēc vietas mācību procesā**:
 - 11.1. **ievadvērtēšana** - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. Tiek

izmantota formatīvā vērtēšana;

- 11.2. **diagnosticējošā vērtēšana** - sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. Tiek izmantota formatīvā vērtēšana;
- 11.3. **kārtējā vērtēšana** - notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Tiek izmantota formatīvā vērtēšana vai to vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
- 11.4. **robežvērtēšana** - notiek pēc lielākas tēmas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
- 11.5. **noslēguma vērtēšana** - notiek mācību tēmas, semestra, gada un mācību priekšmeta noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību programmas standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi, 10 ballu vērtējuma skalā.
12. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, sasniegtais mācīšanās rezultāts izglītības programmas apgūvē tiek novērtēts ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā. Pietiekams vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vērtējumu vismaz “4 balle” *gandrīz labi*

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	„loti, ļoti vāji”	„ļoti vāji”	„vāji”	„gandrīz viduvēji”	„viduvēji”	„gandrīz labi”	„labi”	„ļoti labi”	„teica mi”	„izcil”
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100%									

Pārbaudījumu veidi, apjoms un vērtējumu skaits

13. Katra mācību gada sākumā, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
14. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem izglītojamojiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem un kritērijiem.

Mācību sniegumu pārbaudījumi

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtējuma veids	Vērtētājs
Ikdienas pārbaudes darbi, par aktivitāti un paveikto darbu mācību stundā, par patstāvīgo darbu	Visos mācību priekšmetos	ikdienas mācību procesā	formatīvais vērtējums	Pedagogs
Mācību uzdevums tēmas ietvaros	Visos mācību priekšmetos	Pēc nepieciešamības	summatīvais vērtējums	Pedagogs
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Visos mācību priekšmetos	Tēmas noslēgumā	summatīvais vērtējums	Pedagogs
Semestra beigās pedagogi novērtē izglītojamā attieksmes un sasniegtos	Visos mācību priekšmetos	Semestra noslēgumā	summatīvais vērtējums	Pedagogs

rezultātus visa semestra laikā “semestra darba izvērtējums”				
Noslēguma pārbaudes darbs	<i>darbs materiālā, mēdiju pamati, dizaina pamati</i>	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	summatīvais vērtējums	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma eksāmens	<i>zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas pamati</i>	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	summatīvais vērtējums	vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs	<i>Noslēguma darbs</i>	Izglītības programmas noslēgumā	summatīvais vērtējums	Recenzents, darba vadītājs, vērtēšanas komisija
Pārbaudījumu, kura vērtēšanai ar direktora rīkojumu tiek izveidota vērtēšanas komisija, vērtēšanas rezultātus iekļauj protokolā. Vērtēšanas komisijā var iekļaut jomas ekspertus, kuri nav attiecīgās izglītības iestādes pedagogi.				

15. Semestrī ir jābūt vismaz diviem sekmīgiem **vērtējumiem par paveikto darbu**, kas nav tēmas noslēguma pārbaudes darbs. Katru paveikto darbu pedagogs novērtē 10 ballu skalā, pievienojot vērtēšanas kritērijus. Pēc pedagogu ieskatiem var vērtēt arī darbu procesā. Vērtējums un kritēriji tiek atspoguļoti E-klasē, sadaļā “mācību stunda”, izvēloties pārbaudes darba metodiku.
16. Semestrī katra mācību priekšmeta pedagogs ielāno vismaz vienu **tēmas noslēguma pārbaudes darbu**. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā. Pārbaudes darba kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti E-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs” (zilajā ailē).
17. Semestra beigās pedagogi novērtē katra izglītojamā darbu un sasniegtos rezultātus visa semestra laikā **“semestra darba novērtējums”**. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā. Kritēriji un vērtējums tiek atspoguļoti E-klasē, sadaļā “pārbaudes darbs”. Šis vērtējums ļauj pedagogam palielināt vai pazemināt semestra vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā attieksmes, semestra laikā sasniegtos rezultātus un izaugsmi.
18. Izliekot **semestra vērtējumu**, ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā. vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “1. semestra vērtējums” vai “2. semestra vērtējums”.
19. Izliekot **semestra vērtējumu** mācību priekšmetu īstenošanas noslēgumā mācību priekšmetos, kuros paredzēti **Noslēguma eksāmeni** (*zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas pamati*), ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros, bet **Noslēguma eksāmena atzīmei ir noteicoša vērtība**.
20. Izliekot **Gada un Gala vērtējumu** priekšmetos - *darbs materiālā, mēdiju pamati, dizaina pamati* mācību priekšmetu īstenošanas noslēgumā, ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros, bet **Noslēguma pārbaudes darba atzīmei ir noteicoša vērtība**.
21. Izliekot **Gada vērtējumu**, ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros. Gada vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “Gada vērtējums”
22. **Galīgo vērtējumu** mācību priekšmetā veido mācību priekšmeta programmas noslēdzošā Gada vērtējums. Galīgais vērtējums tiek ierakstīts sekmju izrakstā, ko izglītojamais saņem kopā ar apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V 211 011) apgūšanu. Galīgais vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “Galīgais vērtējums priekšmetā”

vērtējumu veids/skaits	vērtēšana	vērtējuma atspoguļojums
Semestrī ir jābūt vismaz diviem sekmīgiem vērtējumiem par paveikto darbu , kas nav tēmas noslēguma vērtējums	paveikto darbu pedagogs novērtē 10 ballu skalā, pievienojot vērtēšanas kritērijus	vērtējums un kritēriji tiek atspoguļoti E-klasē, sadaļā “ mācību stunda ”, izvēloties pārbaudes darba metodiku
Semestrī ir jābūt vismaz vienam tēmas noslēguma pārbaudes darbam	paveikto darbu pedagogs novērtē 10 ballu skalā, pievienojot vērtēšanas kritērijus	vērtējums un kritēriji tiek atspoguļoti E-klasē, sadaļā “ pārbaudes darbs ”
Semestra beigās pedagogi novērtē katra izglītojamā darbu un sasniegtos rezultātus visa semestra laikā “ semestra darba novērtējums ”	paveikto darbu pedagogs novērtē 10 ballu skalā, pievienojot vērtēšanas kritērijus	vērtējums un kritēriji tiek atspoguļoti e-klasē, sadaļā “ pārbaudes darbs ” šis vērtējums ļauj pedagogam palielināt vai pazemināt semestra vērtējumu
Semestra vērtējums	Izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros, vērtē 10 ballu skalā	vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “1. semestra vērtējums” vai “2. semestra vērtējums”
Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetu īstenošanas noslēgumā mācību priekšmetos, kuros paredzēti Noslēguma eksāmeni (<i>zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas pamati</i>), ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros, bet eksāmena atzīmei ir noteicoša vērtība.		
Gada vērtējums	Izliekot Gada vērtējumu, ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros, vērtē 10 ballu skalā	vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “Gada vērtējums”
Galīgais vērtējums	Galīgo vērtējumu vērtē 10 ballu skalā. To veido mācību priekšmeta programmas noslēdzošā Gada vērtējums.	vērtējums tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā “Galīgais vērtējums priekšmetā”
Galīgais vērtējums tiek ierakstīts sekmju izrakstā, ko izglītojamais saņem kopā ar apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V 211 011) apgūšanu.		

III. PĒCPĀRBAUDĪJUMU NORISES KĀRTĪBA.

23. Izglītojamo var pārcelt nākamajā semestrī/klasē tikai ar sekmīgiem semestra un gada vērtējumiem. Par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi summatīvie vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm.
24. Profesionālās ievirzes izglītības programmā **pēcpārbaudījumi** pēc mācību semestra vai mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var tikt noteikti izglītojamajam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā semestrī/klasē atbilstoši šo noteikumu 23. punktam.
25. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību sniegumu gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:

- 25.1. izglītības iestādes Pedagoģiskā padome sēdē izskata konkrēto gadījumu, un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu vai nenoteikšanu;
- 25.2. izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu, ar rīkojumu nosaka pēcpārbaudījumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas;
- 25.3. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
- 25.4. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokolā;
- 25.5. izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību semestra/gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

Formatīvās un summatīvās vērtēšanas apzīmējumu lietošana

26. Pedagoģis E-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem. Ja izglītojamais nav apmeklējis stundu pedagogs žurnālā liek "n". Informācija E-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda.
27. Pedagoģa noteiktie tēmas noslēguma pārbaudes darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās tēmas noslēguma pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa), moduļa stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”) izņemot, ja E-klasē parādās atzīme (“n/s” vai "n/c”). Ierakstu “nv” pedagogs veic tikai 10 dienas vai vienu mēnesi (ja slimots ilgāk par 2 nedēļām) pēc izglītojamā slimības vai citu attaisnotu kavējumu beigām.
28. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.
29. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To vērtē **mutiski** un/vai ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts), „ni” (neieskaitīts) un % (procentos). Ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts), „ni” (neieskaitīts) un % (procentiem) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot audzēkņa iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjoma un kvalitātes atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Formatīvo vērtēšanu veic:
 - 29.1. par ikdienas pārbaudes darbiem;
 - 29.2. par mājas darbiem;
 - 29.3. par aktivitāti un darbu mācību stundā;
 - 29.4. par patstāvīgo darbu.
30. **Summatīvajā vērtēšanā** vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. tabulu "Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē"). To organizē mācīšanās laikā, kā arī mācīšanās posmu noslēgumā (piemēram, uzdevuma, temata, semestra, mācību gada, mācību priekšmeta, izglītības programmas noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu veic:
 - 30.1. zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, nobeidzot mācību darbu vai uzdevumu;
 - 30.2. pārbaudījumos tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs);
 - 30.3. semestra beigās izvērtējot izglītojamā attieksmes un sasniegtos rezultātus visa semestra laikā ("semestra darba izvērtējums");
 - 30.4. noslēguma pārbaudes darbos, mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;

- 30.5. noslēguma eksāmenos, mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
 - 30.6. Noslēguma darba aizstāvēšanā;
 - 30.7. semestra un gada vērtējumā;
 - 30.8. Galīgajā vērtējumā, mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā.
31. Izglītojamā papildu radošais darbs, gatavojoties dalībai konkursos, projektos, izstādēs var tikt novērtēts summatīvi, atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Mācību sasnieguma vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

- 32. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumus.
- 33. Vērtējumus visos mācību priekšmetos var uzlabot tikai 1(vienu) reizi un tikai nesekmīgu vērtējumu, iepriekš pārrunājot ar pedagogu pārbaudes darba un mācību sasniegumu rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
- 34. Izglītojamajam, saņemot “nv” tēmas noslēguma pārbaudes darbā kādā no mācību priekšmetiem, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiegūst vērtējums.
- 35. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs, izvērtējot konkrētā uzdevuma nozīmīgumu, var noteikt veidu nokavētās mācību vielas apguvei un pārbaudes darba formai, kas var atšķirties no sākotnējā darba.
- 36. Izglītojamajam, kurš slimojis ilgāk par 2 (divām) nedēļām, ir iespēja saņemt iekavētās mācību vielas apguves kārtošanas termiņa pagarinājumu līdz 1 (vienam) mēnesim, kā arī iespēju kārtot pēcpārbaudījumus.
- 37. Pedagogs var nodrošināt papildu iespējas izglītojamajam demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
- 38. Mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē audzēkņa tiesības un intereses.

Izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšana

- 39. Izglītības iestādes mācību sasniegumu dokumentēšanai izmanto skolvadības sistēmu E-klase. E-klases žurnāla (turpmāk **E-žurnāls**) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku saziņu un sadarbību izglītojamā izaugsmei. Visi ieraksti E-žurnālā tiek veikti skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus.
- 40. E-žurnāls ir profesionālās ievirzes programmas pedagoģiskā procesa organizācijas un uzskaites dokuments. Atbilstošus ierakstus par stundu norisi tajā veic priekšmetu pedagogi.
- 41. Priekšmetu pedagogi:
 - 41.1. regulāri veic ierakstus par izglītojamo sekmēm un kavējumiem E-žurnālā, ja nepieciešams, veic pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem;
 - 41.2. E-žurnālā pedagogi regulāri, nedēļas laikā, ieraksta ziņas par izglītojamo sekmēm, kavējumiem, stundas tēmu un vērtēšanas kritērijiem attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 41.3. priekšmetu pedagogiem ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un klases atbildīgo pedagogu par izglītojamo problēmām kādā no mācību priekšmetiem;
 - 41.4. slimības, komandējuma vai citu ar mācību procesu saistītu aktivitāšu gadījumā pedagogs, atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, atzīmējot jaunu mācību stundu, ailē "Piezīmes" ieraksta tekstu "attaisnota prombūtne";
 - 41.5. mācību ekskursiju, izstāžu apmeklējumu, radošo eksperimentu nedēļas un citu tamlīdzīgu aktivitāšu laikā vai tiekoties ar speciālistiem un citām personām, ja konkrētajā notikumā piedalās visa klase, katrs mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, atzīmējot jaunu mācību stundu, ailē "Piezīmes", ieraksta tekstu, kas atbilst konkrētajai situācijai;

- 41.6. brīvlaikā pedagogs, atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, atzīmējot jaunu mācību stundu, ailē "Piezīmes" ieraksta tekstu "brīvlaiks";
- 41.7. oficiālās valsts likumdošanā noteiktās svētku brīvdienas E-klasē neraksta.
42. Klašu atbildīgie pedagogi:
- 42.1. seko līdzi izglītojamo kavējumiem un sekmēm;
- 42.2. komunicē ar savu klašu izglītojamajiem un vecākiem, informē tos par aktualitātēm, izmantojot E-klases pastu;
- 42.3. reģistrē vecāku atsūtītās, kavējumu attaisnojošās zīmes;
- 42.4. semestra un mācību gada beigās izdrukā un paraksta Liecības.
43. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem E-klasē veicami, izmantojot šādus apzīmējumus:
- 43.1. atbilstoši 10 ballu sistēmai no "1" - "10" ballēm;
- 43.2. „i” (ieskaitīts), „ni” (neieskaitīts) un % (procenti);
- 43.3. „nv” (nav vērtējuma);
- 43.4. „n” (kavēta mācību stunda).
44. Visi ieraksti e-žurnālā tiek veikti saskaņā ar izglītības iestādes noteikumiem - "Noteikumi par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu".

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

45. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.
46. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 25. janvārī apstiprinātos Iekšējos noteikumus "Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtību un kritēriji".
47. Noteikumi ir pieejami izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un pedagogiem skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "izglītības iestādes aktualitātes", kā arī izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://maklaskola.saldus.lv/>.

Direktore

Evika Zabarovska

Direktores vietniece
mācību jomā
K.Ozola
63822365